

Ohjekirje vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista

Tämän ohjeen tarkoituksena on vastata siihen, mitä asioita kuntayhtymän viranhaltijoiden ja henkilöstön sekä luottamushenkilöiden on otettava huomioon, jos heille tarjotaan etuja, lahjoja tai vieraanvaraisuutta sidosryhmäyhteistyössä tai muussa toiminnassa. Tässä ohjeessa kuntayhtymällä tarkoitetaan Pirkanmaan sairaanhoitopiiriä ja ohje koskee kaikkia kuntayhtymän viranhaltijoita, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

1. Yleiset periaatteet

Hyvään hallintoon kuuluu, että viranomaisen ja virkamiehen toimintaan sekä riippumattomuuteen ja avoimuuteen voidaan luottaa. Tasapuolisuus ja virkamiehen puolueettomuus luovat perustan viranomaistoiminnalle. Toiminnan on oltava puolueetonta ja sen on myös näytettävä puolueettomalta sidosryhmien ja kansalaisten näkökulmasta.

Tässä ohjeessa käsitellään varsinaisten lahjojen lisäksi myös muita etuja ja vieraanvaraisuutta. Samalla pyritään kuvaamaan sallitun ja kielletyn rajoja niin pitkälle kuin se on mahdollista yleisellä ohjeella. Kuntaliitto on laatinut kunnille suosituksen ulkopuolisten tahojen kunnan henkilöstölle ja luottamushenkilöille kustantamista taloudellisista etuuksista (Yleiskirje 21/80/2005).

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) ja rikoslain (39/1889) mukaan virkamies, julkista luottamustehtävää hoitava henkilö, julkisyhteisön työntekijä tai julkista valtaa käyttävä henkilö ei saa pyytää, ottaa vastaan tai hyväksyä lahjaa, etua, lupausta tai tarjousta itselleen tai toiselle, jos se voi heikentää luottamusta hänen toimintaansa tai viranomaistoimintaan. Rikoslaisissa viranomaistoiminnan puolueettomuutta turvaavat erityisesti rikoslain 16 ja 40 lukujen lahjuksen antamista, ottamista ja lahjusrikkomusta koskevat rangaistussäännökset. Asiassa on syytä huomioida, että vastaanotettaessa kiellettyjä etuuksia kohdistuvat rangaistukset ja mahdolliset korvausvaatimukset aina kielletyn edun vastaanotaneeseen yksittäiseen henkilöön, eikä työnantajaan, josta syystä huolellinen ja pidättyvä suhtautuminen etuisuuksiin on ensisijaisesti viranhaltijan ja työntekijän intresseissä.

Sivutoimi- ja esteellisyyssäännöstö varmistavat osaltaan viranomaistoiminnan riippumattomuutta.

2. Lahjan tai edun määrittäminen

Rikoslaisissa lahjan tai edun luonnetta tai arvoa ei ole määritelty. Edun taloudellisesta arvosta yksinään ei voi päätellä, onko kyse luottamusta vaarantavasta edusta. Arviointikriteerinä on se, voiko edun vaatiminen, hyväksyminen tai vastaanottaminen vaarantaa luottamusta viranhaltijaan, työntekijään, viranomaiseen tai luottamushenkilöön. Tässä arvioinnissa on otettava huomioon muun muassa:

- viranhaltijan, työntekijän tai luottamushenkilön asema ja tehtävät,

Hallitus

16.6.2014

- tarjotun edun arvo, laatu ja toistuvuus,
- asiaan liittyvät mahdolliset muut tekijät ja olosuhteet,
- vastavuoroisuus,
- onko lahjan vastaanottaminen ulkopuolisin silmin omiaan heikentämään luottamusta kuntayhtymän toimintaan tai
- pyritäänkö lahjalla tai edulla vaikuttamaan viranhaltijan, työntekijän tai luottamushenkilön toimintaan ja johtaako se kiittolisuudenvelkaan lahjan tai edun antajalle.

Merkitystä on myös sillä, tarjotaanko etu jossakin tilaisuudessa suuremmalle virkamiesjoukolla vai yksittäiselle viranhaltijalle.

Yksittäistapauksellisen harkinnan asiassa tekevät luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä ja heidän esimiehensä. Ulkopuolisen kustantamien matkojen osalta ratkaisun tekee matkamääräyksen antaja, saatuaan matkaesityksen tekijältä matkasuunnitelman ja riittävän selvityksen matkan ohjelmasta ja tarkoituksesta.

3. Vieraanvaraisuuden / edun vastaanottaminen

Tavanomaisen ja kohtuullisen vieraanvaraisuuden vastaanottaminen ei yleensä ole omiaan vaarantamaan luottamusta virkatehtävien asianmukaiseen hoitoon. Rajanveto sallitun ja kielletyn vieraanvaraisuuden / edun vastaanottamisen välillä ei ole yksiselitteinen, joten ensisijaisesti kuntayhtymän viranhaltijoilta ja muulta henkilöstöltä edellytetään pidättyväisyyttä. Viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö voivat aina kieltäytyä tarjotusta edusta.

Hyväksyttäviä lahjoja tai vieraanvaraisuutta ovat edut, jotka ovat:

- annettu tai vastaanotettu avoimesti, ilman velvoitteita ja/tai odotuksia,
- kuntayhtymän sidosryhmien hyväksyttävissä ja kestävät julkisen tarkastelun,
- laillisia sekä rahalliselta arvoltaan kohtuullisia ja
- annettu tai vastaanotettu epäsäännöllisesti (pl. vuosittainen joulutervehdys).

Oikeuskansleri on kehottanut vieraanvaraisuuden tarjoamisen tilanteissa jokaista kysymään itseltään:

- Miksi minulle tarjotaan tällainen etuus?
- Millaisista motiiveista otan etuuden vastaan?
- Miltä asia näyttäisi julkisuudessa?

Hallitus

16.6.2014

Kaikista tarjotuista etuisuuksista tulee pidättäytyä ainakin seuraavissa tilanteissa:

- valvonta- tai tarkastustehtävän suorittaminen,
- hankintapäätöksen valmisteleminen ja
- palveluiden järjestämistä koskevan päätöksen tekeminen.

Oikeuskäytännössä on kiinnitetty huomiota yksityistapauksen olosuhdeharkinnassa:

- edun välttämättömyyteen ja tarpeellisuuteen virkatehtävien suorittamisen kannalta,
- edun antajaa koskeviin asioihin viranomaisessa,
- edun saajan vaikutusmahdollisuuksiin,
- edun tarjoajan tavoitteisiin,
- edun tavanomaisuuteen,
- virkatoimen merkitykseen ja
- virkamiehen asemaan.

Oikeuskäytännössä lainvastaiseksi on todettu mm. ravintolatarjoilun vastaanottaminen, jonka aikana etujen tarjoajaa koskevia asioita oli ollut avoinna ja näihin asioihin oli mahdollisuus vaikuttaa.

KKO 2000:40 Tapauksessa oli kysymys siitä, olivatko vesioikeuden jäsenet Korkeimman oikeuden ratkaisusta ilmenevissä olosuhteissa voimayhtiön tarjoamaa kestitystä vastaanottamalla syyllistyneet tuottamukselliseen virkavelvollisuuden rikkomiseen. Korkein oikeus katsoi vesioikeuden jaoksen puheenjohtajan ja kahden jäsenen syyllistyneen tuottamukselliseen virkavelvollisuuden rikkomiseen heidän otettuaan usealla tutustumis- ja tarkastusmatkalla vastaan yhtiön tarjoamaa kestitystä. Korkein oikeus tuomitsi jaoston puheenjohtajalle rangaistukseksi varoituksen ja jätti jäsenet rangaistukseen tuomitsematta. Puheenjohtajan osalta otettiin huomioon mm. syyksi luetun menettelyn koostuminen useista tapauksista ja tekojen luonne kokonaisuutena ja hänen vastuullinen asemansa puheenjohtajana. Jäsenten osalta otettiin huomioon mm. kestityksen vähäisyys ja heidän asemansa oikeuden rivijäsenenä. Tapauksessa oli kysymys myös loma-aikana tapahtuneesta ja virkamiehen puolisolle tarkoitetusta kestityksestä.

KKO 1997:33 Tapauksessa ministeriö oli antanut virkamiehelle asianmukaisesti määräyksen, mutta virkamies tuomittiin silti lahjuksen ottamisesta ja lahjusrikkomuksesta. Tässä tapauksessa opetusministeriön osastopäälliköllä oli asemansa vuoksi mahdollisuus vaikuttaa osastollaan valmisteltavina olleisiin liikuntajärjestöjen valtionavustuksiin. Hän oli osallistunut valtionapua saavan, liikuntajärjestöihin kuuluvan lajiliiton ja sellaista lajiliittoa tukevan yhdistyksen omistaman yhtiön kustantamille matkoille ulkomaalaisiin urheilutapahtumiin. Hänen katsottiin syyllistyneen lahjuksen ottamiseen ja lahjusrikkomukseen, ja tuomittiin sakkorangaistukseen.

Hallitus

16.6.2014

Pääsääntöisesti johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ovat velvollisia hoitamaan yhteiskunta- ja edustussuhteita laajemmin kuin muu henkilöstö. Kuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden yhteydenpito ympäröivään yhteiskuntaan on tärkeää ja edistää usein virkatehtävien tuloksellista suorittamista. Tämän vuoksi heidän toiminnalleen on asetettu tavanomaista suuremmat luotettavuuden vaatimukset.

KKO 2006:37 Pääesikunnan osastopäällikköitä koskevassa ratkaisussa johtavia viranhaltijoita koskeva periaate on todettu seuraavasti: "...tehtäviin voi kuulua asianomaisen viraston tai toimialan yhteiskuntasuhteiden hoitaminen taikka muu edustaminen esimerkiksi suhteessa asianomaisen toimialan sidosryhmiin. [...] Esimerkiksi silloin, kun kysymys on pitkäaikaisista henkilö- tai yhteistyösuhteista, on tavanomaista osoittaa vastavuoroisuutta vieraanvaraisuutta eri muodoissa. [...] ...edellyttäen, että siinä noudatetaan kohtuutta." Näissä tilanteissa harkintaa ohjaavina periaatteina ovat KKO:n linjaaman mukaisesti tarkoituksenmukaisuus, tavanomaisuus ja kohtuullisuus. Tässä tapauksessa pääesikunnan osastopäällikkönä toimiva komentaja, joka vastasi pääesikunnan konttorikonehankinnoista, oli runsaan kahden vuoden aikana vastaanottanut lahjanluonteisia etuja konttorikoneita pääesikunnalle samaan aikaan markkinoineelta yhtiöltä osallistumalla yhtiön vieraana kahdesti oopperajuhlille sekä useisiin golf-tapahtumiin. Komentajan katsottiin syyllistyneen sotilaana tehtyyn lahjusrikkomukseen. Olennaista johtavien viranhaltijoiden virkatehtäviin liittyviin erilaisiin yhteiskuntasuhteiden hoitamiseen ja edustustilaisuuksiin osallistumiseen täytyy olla viranomaisen tarpeesta johtuva syy.

3.1. Ulkopuolisten kustantamat ateriat

Julkisella, yksityisellä tai järjestösektorilla toimivan yhteistyötahon kustantamalle tavanomaiselle ja kohtuulliselle lounaalle, päivälliselle tai muulle vastaavalle voi osallistua. Jos osallistuva viranhaltija tietää, että kuntayhtymässä on vireillä yhteistyötahoa koskettava asia ja ulkopuolinen voi ajatella viranhaltijan olevan sellaisessa asemassa, että hän pystyisi vaikuttamaan asian käsittelyyn, aterialle ei tule osallistua. Joka tapauksessa aterioiden lukumäärä on syytä rajoittaa enintään muutamaan vuodessa kunkin yhteistyötahon osalta.

3.2. Yhteistyötahojen järjestämät tilaisuudet

Tavanomainen vieraanvaraisuus on hyväksyttävää. Perusteltua ja kohteliasta on esimerkiksi osallistua yhteistyötahon omaan toimintaan liittyviin juhliin, joihin on kutsuttu sidosryhmien edustajia, kuten tasavuotia täyttävän toiminnan tai uusien toimitilojen kunniaksi järjestettäviin juhliin. Tavanomaisuuden arviointi jää tilaisuuteen kutsutun omaan harkintaan. Hyväksyttävyyteen vaikuttaa se, onko kyse yleisestä mainos- tai suhdetoimintatilaisuudesta vai pyritäänkö tilaisuudessa vaikuttamaan työtehtäviin tai päätöksentekoon.

Yhteiskuntasuhteiden hoitamisessa ja edustamisessa harkintaa ohjaavina periaatteina ovat tarkoituksenmukaisuus, tavanomaisuus ja kohtuullisuus. Sellaisten viranhaltijoiden, joiden virkatehtäviin liittyy yhteiskuntasuhteiden hoitamista ja edustustilaisuuksiin osallistumista, tapahtumiin osallistumiselle on oltava viranomaisen tarpeesta johtuva syy.

Viranhaltijoiden tulee huolellisesti harkita mahdollinen osallistumisensa yksityishenkilöiden, yritysten tai järjestöjen kustannuksella kulttuuritapahtumiin, urheilukilpailuihin tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin, joihin joutuu normaalisti lunastamaan pääsylipun. Joissain tilanteissa kulttuuri- tms. tapahtuma on osa yhteistyötahon järjestämää yhteistyötapaamista ja ta-

Hallitus

16.6.2014

pahtuma sijoittuu esimerkiksi kokousten väliin tai niiden jälkeen. Tällaisissa tapauksissa tapahtumaan osallistuminen on helpommin hyväksyttävissä verrattuna tilanteeseen, jossa tapahtuman yhteyteen ei liity mitään kokousta tai vastaavaa. Asian arvioinnissa on kiinnitettävä huomiota myös tapahtumaan normaalisti lunastettavan pääsylipun hintaan ja tapahtuman sijaintipaikkaan.

3.3. Lahjat

Tarjotun lahjan vastaanottaminen voi olla hyväksyttävää, jos lahja on arvoltaan vähäinen tai liittyy merkkipäivään ja on merkkipäivälahjana tavanomainen. Yksityisiltä henkilöiltä, yrityksiltä tai järjestöiltä ei pääsääntöisesti tule ottaa vastaan muita kuin vähäarvoisia mainostai muita lahjoja. Yhteistyövierailujen yhteydessä tavanomaisina niin sanottuina liikelahjoina vastaanotetut muistoesineet tai –teokset ovat kuntayhtymälle osoitettuja lahjoja. Käytännössä tällaiset esineet kuten koriste-esineet, asusteet ja astiat tulevat kuitenkin viranhaltijalle tai työntekijälle.

Julkishallinnossa on noudatettava avoimuutta. Jos lahja tai taloudellinen etuus vastaanotetaan, on varmistuttava siitä, että menettely on avointa eikä aiheuta minkäänlaista kiittolisuudenvelkaa lahjan antajaa kohtaan ja ei muutoinkaan vaikuta henkilön puolueettomuuteen ja riippumattomuuteen.

Kuntayhtymän henkilöstöön kuuluvalla tai luottamushenkilöllä on aina oikeus ja mahdollisuus kieltäytyä hänelle osoitetusta lahjasta.

4. Vieraanvaraisuuden osoittaminen

Tavanomaisuus ja kohtuullisuus määrittävät yhteistyökumppaneille osoitettua vieraanvaraisuutta. Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa ja lahjoja antaa samankaltaisissa tilanteissa ja muodoissa, kuin niitä voitaisiin vastaanottaa.

Vieraanvaraisuudella pyritään luomaan myönteistä asennoitumista kuntayhtymää kohtaan. Tilaisuuksien järjestämisessä ja vieraanvaraisuuden osoittamisessa tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- jokaisella tilaisuudella on oltava isäntä ja/tai emäntä, jolla on kokonaisvastuu tilaisuuden ohjelmasta, aikataulusta ja tarjoilusta,
- ruokatarjoiluun on saatava toimialuejohtajan tai hänen määräämänsä lupa,
- alkoholijuomien hankintaan ja tarjoiluun on saatava etukäteen toimialuejohtajan lupa,
- kukin toimialue maksaa tarjoilunsa omista, tähän tarkoitukseen varatuista määrärahoista ja
- edustuslaskuun on merkittävä tilaisuuden tarkoitus ja osallistuneiden nimet.

Vieraanvaraisuuden osoittamisessa on noudatettava tilannekohtaista harkintaa, hyviä tapoja, kohtuullisuutta ja säästäväisyyttä.

Hallitus

16.6.2014

Kuntayhtymä ei anna suoraa tai epäsuoraa tukea poliittisille puolueille, järjestöille tai yksittäisille poliitikoille.

Yleiset määräykset ja täydentävät ohjeet kuntayhtymän henkilöstöetuuksista, muistamisista, sisäisistä kokouksista, neuvotteluista, palavereista ja henkilöstötilaisuuksista julkaistaan intranetissa.

5. Matkat ja kulukorvaukset

Kuntayhtymän ulkopuolisten tahojen tarjoamien ja kustantamien matkojen vastaanottaminen voi vaarantaa sen toimintaan kohdistuvaa luottamusta. Yritysten ja muiden ulkopuolisten tarjoamiin matkoihin on syytä suhtautua pidättyvästi. Luottamusta vaarantavia tekijöitä liittyy harvoin viranomaisten väliseen yhteistyöhön liittyviin, kokouksiin tai seminaareihin tehtyihin matkoihin.

Ulkopuolisen tarjoaman matkan vastaanottaminen voi olla mahdollista, kun menettely ei vaaranna toiminnan riippumattomuudelle asetettuja odotuksia sekä tarjousta käsiteltäessä noudatetaan seuraavia menettelytapoja:

- matkaa tai sen rahoitusta tarjottaessa tarjous on osoitettu kuntayhtymälle,
- matkan tulee olla kuntayhtymän toiminnan kannalta perusteltu,
- matkalle lähtijälle on annettava matkamääräys,
- matkamääräyksen antaja ratkaisee, kenen työtehtäviin matkan tekeminen kuuluu,
- matkamääräykseen on sisällytettävä matkasuunnitelma, josta selviää matkan hyväksyttävyyteen vaikuttavat tekijät ja
- matkamääräyksen antaja ratkaisee, onko matkasta tehtävä matkakertomus.

Kaikista kyseiseen matkaan tai seminaariin osallistumisesta aiheutuvat päätökset ja dokumentit tulee kirjata viranhaltijan päätöspöytäkirjaan siten, että niistä ilmenee yrityksen tai yhteistyötahon kustantaman matkan arvo.

Pääsääntönä on, että kuntayhtymä itse maksaa sen henkilöstön ja luottamushenkilöiden virkamatkat. Matkustamiseen liittyvät määräykset työajankäytöstä ja suoritettavista korvauksista sisältyvät kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES). Sen määräyksiä sovelletaan sekä luottamushenkilöihin että viranhaltijoihin ja työntekijöihin.

Yhdistettyjen työ- ja virka-/lomamatkojen kustannukset korvataan vain siltä ajalta, mille matkamääräys on annettu. Ajalta, jolla virkamatkalla oleva jää matkakohteeseen vapaapäiväkseen vaikka virka- ja työtehtävien hoitaminen ei sitä edellytä, hänelle ei makseta päivärahoja, majoituskustannusten korvauksia eikä muitakaan virka- ja työehtosopimuksen mukaisia korvauksia. Matkustamiskustannuksina korvataan edestakainen matka asunnolta tai työpaikalta virkamatkakohteeseen. Mikäli matkalle osallistuu muita / itse maksavia perheenjäseniä, matkalaskussa tulee olla selvitys matkalaskun laatijan osuudesta. Matkatointon laskuun on pyydettävä erittely ao. henkilön osuudesta.

Hallitus

16.6.2014

Muun kuin kuntayhtymän kustantamalle matkalle osallistumisesta sovelletaan luvuissa 2-3 esitettyjä periaatteita.

Koulutustilaisuuksien järjestäjät tarjoutuvat usein korvaamaan kouluttajien matkakustannukset. Tarjous matka- ja/tai majoituskulujen korvaamisesta on hyväksyttävissä vain, jos matkustuksen taso ei ylitä virkamatoilla noudatettavaa tasoa. Ulkopuolisten varoista katettavista kulukorvauksista on tehtävä asianmukainen merkintä Populukseen tallennettavaan matkasuunnitelmaan ja –laskuun.

Kuntayhtymälle tavaroita tai palveluja myyvät tahot voivat tarjota henkilöstölle mahdollisuutta tarkemmin tutustua kohteena olevaan tuotteeseen tarjoajan luona tai muussa paikassa, jossa tuotteet ovat jo käytössä. **Etenkin laitehankintojen yhteydessä saattaa hankinnan toteuttamisen kannalta olla välttämätöntä tutustua ennakolta hankittaviin ja jo käytössä oleviin laitteisiin sijaitsevatpa mainitut laitteet koti- tai ulkomaille. Muiden rahoittaman matkan vastaanottaminen ei näissä tilanteissa ole kuitenkaan sallittua.** Jos tutustuminen laitteeseen tai osallistuminen esimerkiksi messuille arvioidaan välttämättömäksi, matka tehdään sairaalan antamalla määräyksellä ja sen kustantamana ottaen huomioon matkan tarpeellisuus, kenen virkatehtäviin se kuuluu sekä miten tarpeellinen matka on kyseisen osallistujan tehtävän hoidon kannalta. Osallistujalle annetaan virkamatkamääräys, jonka liitteeksi on laadittava yksityiskohtainen matkasuunnitelma.

6. Sivutoimet

Viranhaltijan sivutoimen harjoittamista koskevista rajoituksista säädetään kunnallista viranhaltijasta annetun laissa. Työsopimussuhteisten työntekijöiden osalta kilpailevasta toiminnasta säädetään työsopimuslaissa. Sivutoimiin liittyvien rajoitusten tarkoituksena on osaltaan turvata hyvän hallinnon toteutuminen.

Virkamiehen tulee välttää tehtäviä, joissa hänen tai kuntayhtymän toiminnan puolueettomuus vaarantuisivat. Pääsääntö on, että työaika käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen.

Kuntayhtymän henkilöstöpalveluissa ylläpidetään sivutoimirekisteriä. Viranhaltijan ja työntekijän on ilmoitettava sivutoimesta tai anottava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Viranhaltijalle annettu sivutoimilupa voidaan myös peruuttaa. Kuntayhtymässä on erilliset ohjeet sivutoimilupien myöntämisestä ja sivutoimi-ilmoitusten käsittelystä.

7. Esteellisyys

Kunnan luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden esteellisyydestä asian valmisteluun ja päätöksentekoon säädetään kuntalaissa (365/1995) ja hallintolaissa (434/2003).

Esteellisyyssäännöksillä turvataan luottamusta hallintoon ja asioiden käsittelyn puolueettomuuteen. Valtuutettu on esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä tai hänen läheistään. Muiden kunnan luottamushenkilöiden, tilintarkastajan, viranhaltijoiden ja työntekijöiden esteellisyyserusteet on määritelty hallintolaissa.

Hallitus

16.6.2014

Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn, joka tarkoittaa asian käsittelyn kaikkia vaiheita valmistelusta täytäntöönpanoon saakka. Jokainen on ensisijaisesti itse vastuussa siitä, että hän ei osallistu esteellisenä asian käsittelyyn. Päätöksentekoon esteellisenä osallistuminen on menettelyvirhe, joka voi aiheuttaa valitusprosessissa päätöksen kumoutumisen ja johtaa jopa rikosoikeudelliseen vastuuseen.

Esteellisyydestä on lisäksi ohjeistettu kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja hyvän johtamis- ja hallintotavan ohjeessa.

8. Ohjeen voimaantulo

Tämä ohje tulee voimaan 1.7.2014.

Ohjeen valmistelussa on tukeuduttu Kuntaliiton yleiskirjeeseen 21/80/2005/27.10.2005 ja Pirkkalan kunnan ohjeisiin vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista 24.1.2012, valtionhallinnon suunnattuun valtiovarainministeriön henkilöstöosaston ohjeeseen VM/1592/00.00.00/2010/23.8.2010, Keskusrikospoliisin ohjeeseen vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista 665/000/09, 1.9.2009 ja Varsinais-Suomen kuntayhtymän yleiskirjeeseen 1/2006, 2.1.2006.

Lisätietoja tästä ohjeesta antaa tarvittaessa hallintopäällikkö Vuokko Ylinen puh. (03) 311 66510.

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Rauno Ihalainen
sairaanhoitopiirin johtaja

Vuokko Ylinen
hallintopäällikkö

Jakelu PSHP:n henkilöstö, luottamushenkilöt ja kirjaamo
Julkaistaan intrassa ja PSHP:n internetsivustolla Säännöt-kohdassa

Hakusana Ohjekirje, vieraanvaraisuus, etu, lahja