

17.2.2017

Lue teksti huolellisesti ja kokonaisuudessaan läpi ennen sitoumuksen hyväksymistä.

Salassapito sekä tietojen ja tietojärjestelmän tai palvelun käyttö perustuvat lainsäädäntöön sekä normiohjaukseen. Kaikkia tietoja pitää käsitellä aina huolellisesti ja hyvän hallintotavan mukaisesti.

Salassapidolla tarkoitetaan välineriippumattomasti salassa pidettävän tiedon pitämistä salassa ja vaitiolovelvollisuutta eli kieltoa ilmaista tietoa sivullisille sekä kieltoa ilmaista tietoa sivullisille sekä kieltoa käyttää salaista tietoa omaksi tai toisen eduksi tai toisen vahingoksi.

Salassa pidettävien tietojen selville ottaminen muita kuin työtehtäviä varten tai tahallinen ohjeiden vastainen toiminta on ehdottomasti kielletty ja sellaisenaan rangaistavaa. Tietojen oikeudettomasta käytöstä voi seurata rikos-, työ- ja vahingonkorvausoikeudellisia seuraamuksia.

Salassapito koskee minua palvelus- tai toimeksiantosuhteeni aikana ja sen jälkeen.

## SITOUMUS

1. Noudatan tietojen ja tietojärjestelmän tai palvelun käyttöön liittyviä velvoittavia määräyksiä ja ohjeita.
2. Käytän tietojärjestelmää tai palvelua vain työtehtävien hoitamiseen.
3. Vastaan toimikortistani / käyttäjätunnuksestani + salasanastani ja niillä tapahtuvasta tietojärjestelmän tai palvelun käytöstä.
4. Käsittelen vain työtehtävieni edellyttämiä tietoja. En käsittele esim. omia, työtovereideni, lähiomaisten tai julkisuuden henkilön tietoja, mikäli työtehtäväni eivät sitä edellytä.
  - Tiedoilla tarkoitetaan tässä yhteydessä salassa pidettäviä tietoja (esim. asiakas- ja potilastietoja tai liikesalaisuuksia) tai muita suojattavia henkilötietoja.
  - Käsitteillä tarkoitetaan mm. tietojen katselua, tallettamista, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä tai poistamista.
5. En luovuta sivullisille salassa pidettäviä tietoja ilman asianmukaista lupaa tai lain perustetta. Sivullisella tarkoitetaan jokaista, jonka tehtäviin asian käsittely ei kuulu.
6. En säilytä tai siirrä salassa pidettävää tietoa julkisiin pilvipalveluihin, kotilaitteisiin tai suojaamattomana muistitikuille tai muille suojaamattomille laitteille.
7. En tulosta salassa pidettäviä tietoja valvomattomaan tulostimeen. Käyttäessäni verkkotulostinta varmistan sen sijainnin ja valvonnan ennen tulostamista sekä käytän turvatulostusta tai tulostuskoodia jos se on käytettävissä.
8. Käyttäessäni tietojärjestelmää tai palvelua, varmistan että sivulliset, kuten työkaverit, ulkopuoliset tai perheenjäsenet, eivät näe tai kuule työtietoja.
9. En ano turhia käyttöoikeuksia ja ilmoitan tarpeettomista tai vääränlaisista käyttöoikeuksista, jotta ne voidaan muuttaa tai poistaa.
10. Kirjaudun ulos tietojärjestelmästä tai palvelusta tai lukitsen tietokoneen/muun laitteen silloin, kun se ei ole valvonnassani.

**Säilytys:** 10 vuotta palvelussuhteen tai käyttöoikeuden voimassaolon päättymisestä.

17.2.2017

11. Olen tietoinen siitä, että tietojärjestelmässä tai palvelussa tapahtuvia käyntejä ja siellä tehtyjä tapahtumia tallennetaan lokitietoihin, käyttöä valvotaan ja epäilyistä väärinkäytöstä raportoidaan esimiehelleni.
12. Hävitän tarpeettomaksi käyneet tiedot (esimerkiksi tulosteet ja muistiinpanot) ja muun tietosuojattavan materiaalin asianmukaisesti esimerkiksi tietosuojattavan jätteen hävityspönttöihin.
13. Ilmoitan havaitsemistani tietoturvaan, tietosuojaan tai tietojärjestelmään liittyvistä väärinkäytöksistä ja ongelmista.

Olen lukenut tämän sitoumuksen. Mikäli minulla on epäselvyyttä sitoumuksen sisällön tai merkityksen suhteen, selvitän asian ensi tilassa käyttämäni järjestelmän tai palvelun sairaanhoitopiirin pääkäyttäjältä. Noudattamalla annettuja ohjeita ja määräyksiä varmistetaan jokaisen oikeusturva.

Tämän käyttö- ja salassapitositoumuksen hyväksyminen on edellytys tietojen ja tietojärjestelmän tai palvelun käytölle ja tämä versio korvaa mahdollisen aiemmin hyväksytyyn version.

Sitoudun noudattamaan tämän sitoumuksen sisältöä ja toimimaan sen mukaisesti.

Sitoumuksen hyväksyjän

Paikka ja päivämäärä allekirjoitus ja nimen selvennys

---

Paikka ja päivämäärä

---

Allekirjoitus

---

Henkilötunnus

---

Nimen selvennys

---

Organisaatio

**Säilytys:** 10 vuotta palvelussuhteen tai käyttöoikeuden voimassaolon päättymisestä.

**Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä**

Teiskontie 35, PL 2000, 33521 Tampere, puh. 03 311 611, faksi 03 311 64369, etunimi.sukunimi@pshp.fi, www.pshp.fi