

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 150

Luovutettavista asiakirjoista ja muista tietopyynnöistä perittävät korvaukset

5339/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hannola, Pasi Virtanen

Mikko.Hannola@pshp.fi, Pasi.Virtanen@pshp.fi

Laskentapäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

1 Asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittävät korvaukset.pdf

Sairaanhoitopiirin hallintosäännön (8 luku, § 54) mukaan asiakirjoista perittävistä korvauksista on säädetty seuraavaa:

- Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.
- Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.
- Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä, ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Hallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien asiakirjallisten tietojen antamisesta koituvien maksujen perusteista ja euromääristä

Asiakirjoihin ja tietopyyntöihin perustuvat tarkemmat määrittelyt ja hinnoittelut on avattu liitteenä olevaan dokumenttiin. Hinnat perustuvat kustannuslaskentaan ja hinnoittelun tarkoituksena on kattaa asiakirjojen ja tietojen luovuttamiseen liittyvät kustannukset.

Hallintosäännön (5 luku, § 52) mukaan hallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Jos kustannuslaskennan osalta tiedon tuottamisen omakustannushinnat tarkentuvat tai inflaation tai jonkun muun ulkoisen seikan vuoksi tiedon tuottamisen hintaa on tarve muuttaa, niin talousjohtajalle delegoidaan mahdollisuus päättää jatkossa hintojen tarkentamisesta ja muutoksista.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallitus päättää

- hyväksyä liitteen mukaiset hinnat ja periaatteet asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittäville korvauksille,
- valtuuttaa talousjohtajan päättämään hinnoittelumuutoksista liittyen asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittäviin korvauksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§150

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitukselle.

Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere

Käyntiosoite: Biokatu 12 3.krs, Kirjaamo

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.