

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Hallintosääntö

Kuntayhtymän valtuuston 27.3.2017 hyväksymä

Voimassa 1.6.2017

Sisällysluettelo

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 luku Kuntayhtymän johtaminen	1
2 luku Toimielinorganisaatio	2
3 luku Henkilöstöorganisaatio	3
4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta	5
5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako	5
6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa	8
7 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen	10

II OSA Talous ja valvonta

8 luku Taloudenhoito	10
9 luku Ulkoinen valvonta	12
10 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	15

III OSA Valtuusto

11 luku Valtuuston toiminta	16
-----------------------------	----

IV OSA Päätöksenteko ja hallintomenettely

12 luku Kokousmenettely	16
13 luku Muut määräykset	22

I OSA

Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 luku

Kuntayhtymän johtaminen

1 §

Hallintosääntö ja sen soveltaminen

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (myöhemmin sairaanhoitopiiri) hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Sairaanhoitopiirin hallintosääntö muodostuu tämän asiakirjan lisäksi erillisistä asiakirjoista, jotka ovat valtuuston työjärjestys, kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen johtosääntö sekä luottamushenkilöiden palkkiosääntö. Kuntayhtymän toiminnasta määrätään lisäksi jäsenkuntien valtuustojen hyväksymällä perussopimuksella. Hallintosääntöä sovelletaan perussopimukseen nähden toisijaisena.

2 §

Sairaanhoitopiirin johtamisjärjestelmä

Sairaanhoitopiirin johtaminen perustuu strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa sairaanhoitopiirin toiminnasta ja taloudesta, käyttää sairaanhoitopiirin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Hallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Hallitus johtaa sairaanhoitopiirin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallitus vastaa sairaanhoitopiirin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä sairaanhoitopiirin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii sairaanhoitopiirin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Sairaanhoitopiirin johtaja johtaa hallituksen alaisena sairaanhoitopiirin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Sairaanhoitopiirin johtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi.

3 §

Esittely hallituksessa

Hallituksen esittelijänä toimii sairaanhoitopiirin johtaja ja hänen ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

4 §

Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja

johtaa sairaanhoitopiirin strategian sekä hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä,

vastaa siitä, että sairaanhoitopiirin johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu.

5 §

Sairaanhoitopiirin viestintä

Hallitus johtaa sairaanhoitopiirin viestintää ja hyväksyy yleiset viestinnän ohjeet ja periaatteet. Sairaanhoitopiirin johtaja johtaa hallituksen alaisuudessa myös viestintää.

Sairaanhoitopiirin toimielinten asioiden valmistelu ja päätöksenteko on avointa ja läpinäkyvää. Toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat siitä, että sairaanhoitopiirin henkilöstö, jäsenkuntien päättäjät, alueen asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteilla olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

2 luku **Toimielinorganisaatio**

6 § **Valtuusto**

Valtuustoon valitsevat jäsenkuntien valtuustot jäseniä kunnan väestötietolain mukaisen vuoden vaihteen asukasluvun mukaan seuraavasti:

Kunnan asukasluku	Jäsenten luku
2 000 tai vähemmän	1
2 001 - 8 000	2
8 001 - 25 000	3
25 001 - 100 000	4
100 001 - tai enemmän	5

Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Valtuuston jäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Lisäksi Tampereen yliopisto nimeää valtuustoon kaksi (2) jäsentä ja kaksi (2) henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenkunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä valtuustossa määräytyy vuosittain kunnan väestötietolain mukaisen vuoden vaihteen asukasluvun mukaan siten, että kunnan valitsemilla jäsenillä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa tuhatta (1 000) asukasta kohti. Äänimäärä voi kuitenkin olla enintään viidennes (1/5) kaikkien jäsenkuntien valitsemien jäsenten yhteenlasketusta rajoittamattomasta äänimäärästä. Kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Yliopiston edustajien äänimäärä valtuustossa on 10 % kuntien valtuustoon valitsemien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä. Yliopiston valtuustoon valitsemilla jäsenillä ei ole äänioikeutta hallitusta ja johtokuntia valittaessa.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Valtuuston toiminnasta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

7 § **Hallitus**

Valtuusto valitsee toimikaudekseen hallitukseen yksitoista (11) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Yksi (1) jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi ja yksi (1) varapuheenjohtajaksi.

Tampereen yliopistolla on oikeus nimetä hallitukseen lisäksi kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä.

Hallituksen kokoonpano on Tampereen yliopiston nimeämiä jäseniä lukuun ottamatta sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustossa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyin suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Hallitusta valittaessa on lisäksi pyrittävä siihen, että hallituksen kokoonpano muodostuu alueellisesti tasapuoliseksi.

8 § **Tarkastuslautakunta**

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

9 § **Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitos**

Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen kokoonpanosta määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

10 § Hallituksen suunnittelukokous

Hallituksella on suunnittelukokous. Suunnittelukokous ohjaa Tampereen yliopistollisen sairaalan uudistamisohjelmaa ja sairaanhoitopiirin muuta rakentamista ja tarvittaessa päättää niistä. Hallituksen suunnittelukokouksen kokoonpano on sama kuin hallituksen

3 luku Henkilöstöorganisaatio

11 § Henkilöstöorganisaatio

Hallituksen alaisuudessa toimii sairaanhoitopiirin yhtymähallinto, jota johtaa sairaanhoitopiirin johtaja. Yhtymähallinto jakaantuu hallituksen määräämiin vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin.

Yhtymähallinnon tehtävänä on vastata sairaanhoitopiirin ja Taysin strategisesta johtamisesta ja päätöksenteosta sekä omistajaohjauksesta yhdessä sairaanhoitopiirin valtuuston ja hallituksen kanssa sekä vastata erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden työnjaon ja yhteistyön kehittämisestä omalta osaltaan.

Yhtymähallinnossa on sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri ja hallintoylihoitaja, sairaanhoitopiirin prosesseja johtavat viran- ja toimenhaltijat sekä asiantuntijoista koostuvaa muuta henkilökuntaa.

Yliopistollisessa sairaalassa on hallituksen määräämät toimialueet sekä palvelukeskus, jotka muodostuvat vastuualueista ja vastuuyksiköistä. Toimialueiden ja palvelukeskuksen tehtävistä määrää hallitus.

Lisäksi sairaanhoitopiirissä on hallituksen alainen Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitos.

12 § Sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, hallintoylihoitaja

Sairaanhoitopiirin johtaja vastaa sairaanhoitopiirin toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hallituksen alaisuudessa.

Sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä toimii johtajaylilääkäri tai hallituksen määräämä muu viranhaltija. Varahenkilö hoitaa sairaanhoitopiirin johtajan tehtäviä sairaanhoitopiirin johtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Johtajaylilääkäri johtaa ja kehittää yliopistollisen sairaalan lääketieteellistä toimintaa sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa.

Johtajaylilääkärin varahenkilönä toimii hallintoylilääkäri tai hallituksen määräämä muu sairaanhoitopiirin ylilääkäri.

Hallintoylihoitaja johtaa ja kehittää yliopistollisen sairaalan hoitotyötä sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa.

Hallintoylihoitajan varahenkilönä toimii hallituksen määräämä sairaanhoitopiirin ylihoitaja..

13 § Yhtymähallinnon prosessijohtajat ja muut johtavat viran- ja toimenhaltijat

Yhtymähallinnon johtamis- ja kehittämistehtävät jakautuvat prosesseihin.

Prosessien johtajat ja prosessit:

Sairaanhoitopiirin johtaja
Sairaanhoitopiirin ja Taysin johtaminen
Konsernin omistajaohjauksen johtaminen

Johtajaylilääkäri
Potilashoidon ja palvelutuotannon johtaminen
Tutkimuksen ja opetuksen johtaminen

Hallintoylihoitaja
Hoitotyön ja asiakaspalvelun johtaminen
Terveysalan opetuksen ja hoitotieteellisen tutkimuksen johtaminen

Talousjohtaja
Talouden ja rahoituksen johtaminen

Hallintoylilääkäri
Yhteisöasiakkuuksien ja tiedolla johtaminen

Hallintojohtaja
Päätösvalmistelun ja toimeenpanon johtaminen

Kehitysjohtaja
Toiminnan uudistamisen johtaminen

HR-johtaja
Henkilöstöressurssien ja työnantajatehtävien johtaminen

Tietohallintojohtaja
Tietohallinnon johtaminen

Viestintäjohtaja
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän johtaminen

Kutakin prosessia johtaa ja kehittää johtava viran- tai toimenhaltija sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa. Yhtymähallinnon prosessienjohtajien ja muiden johtavien viran- ja toimenhaltijoiden tehtävistä määrää tarvittaessa sairaanhoitopiirin johtaja.

14 § Sairaanhoitopiirin johtoryhmä

Sairaanhoitopiirin johtajaa avustaa johtoryhmä. Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin johtoryhmän ja määrää sen tehtävät. Johtoryhmässä on henkilöstön edustaja. Sairaanhoitopiirin johtaja nimeää tarvittaessa asiantuntijajäseniä johtoryhmään ja määrää heidän tehtävänsä.

15 § Toimialueet ja palvelukeskus

Toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja vastaa toimialueensa ja palvelukeskuksen toiminnasta ja taloudesta, sekä johtaa toimintaa kliinisillä toimialueilla yhteistyössä varahenkilön kanssa ja suorittaa muut sairaanhoitopiirin johtajan määräämät tehtävät

Kliinisillä toimialueilla toimialuejohtaja toimii sairaanhoidollisissa asioissa johtajaylilääkärin alaisuudessa.

Toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja johtaa toimialuettaan yhteistyössä yhtymähallinnon prosesseista vastaavien viran- ja toimenhaltijoiden kanssa.

Hallitus määrää toimialuejohtajan ja palvelukeskuksen johtajan sekä heidän varahenkilönsä kuuden (6) vuoden määräajaksi.

Varahenkilö hoitaa toimialue- ja palvelukeskuksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

16 § Toimialueen ja palvelukeskuksen johtoryhmä

Toimialuejohtajaa ja palvelukeskuksen johtajaa avustaa johtoryhmä. Sairaanhoitopiirin johtaja nimeää toimialueiden ja palvelukeskuksen johtoryhmät sekä määrää niiden tehtävät. Johtoryhmissä on henkilöstön edustaja.

17 § Vastuualueet

Vastuualuejohtaja vastaa vastuualueensa toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta, toteuttamisesta ja seurannasta sekä johtaa vastuualueensa toimintaa ja toiminnan yhteensovittamista muiden vastuualueiden kanssa toimialuejohtajan tai palvelukeskuksen johtajan alaisuudessa.

Sairaanhoitopiirin johtaja määrää vastuualueiden johtajat ja heidän varahenkilönsä kolmen (3) vuoden määräajaksi. Varahenkilö hoitaa vastuualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Kliinisen vastuualueen johtaja voi olla harkinnan mukaan sairaanhoitopiirin sivuvirassa tai osa-aikavirassa toimiva professori tai muu lääkäri.

18 § Vastuuyksiköt

Vastuuyksikön esimies vastaa toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa vastuualuejohtajan alaisuudessa.

Toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja määrää vastuuyksikön esimiehen ja hänen varahenkilönsä, joka voi olla toimialueella lääketieteen tai hoitotyön edustaja. Esimiehet ja heidän varahenkilöt nimetään kolmen (3) vuoden määräajaksi.

4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

19 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat hallitus ja sairaanhoitopiirin johtaja.

20 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Toimivallan jako konserniohjauksessa määritellään sairaanhoitopiirin konserniohjeessa.

Sairaanhoitopiirin johtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallintoon ja toimintaan.

21 § Sopimusten hallinta

Hallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

22 § Hallituksen tehtävät ja toimivalta

Sairaanhoitopiiriä johtaa valtuuston alaisena hallitus.

Hallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, jollei näitä tehtäviä ole kuntayhtymän hallintosäännöllä siirretty kuntayhtymän muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi.

Hallituksen päätösvaltaan kuuluu, jollei perussopimuksessa tai hallintosäännössä ole toisin määrätty:

- 1) viranhaltijan ja työntekijän ottaminen kuntayhtymän yhtymähallinnon ja Tampereen yliopistollisen sairaalan sekä virkaan tai tehtävään. Sairaanhoitopiirin johtajan, johtajajäsenlääkärin ja hallintoylihoitajan ottaa virkaan kuitenkin valtuusto;
- 2) virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltaminen siltä osin kuin se sopimuksessa määrättyssä rajoissa on jätetty kuntayhtymän harkintaan;
- 3) päättäminen perusteista, joiden mukaisesti palveluja annetaan kuntayhtymän ulkopuolelle;
- 4) hankkeissa ja hankinnoissa noudatettavista periaatteista määrääminen ja hankkeista ja hankinnoista päättäminen, mikäli niitä ei ole siirretty johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi;

- 5) maksujen ja korvausten määrääminen kuntayhtymän palveluksista;
- 6) vapautuksen ja lykkäyksen myöntäminen kunnallisen maksun suorittamisesta;
- 7) kuntayhtymän omaisuuden ja henkilökunnan vakuuttaminen;
- 8) kuntayhtymän omaisuuden vuokralle antaminen, irtaimen omaisuuden myynti ja kiinteän omaisuuden myynti 100 000 euroon saakka sekä kiinteän omaisuuden ostaminen;
- 9) kuntayhtymän lainanotosta päättäminen valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa;
- 10) kuntayhtymän edustajien nimeämisestä päättäminen sellaisten yhteisöjen, säätiöiden tai laitosten toimielimiin ja kokouksiin, joiden osalta päätöksentekoa ei ole siirretty johtokunnille;
- 11) tarpeelliset ratkaisut valtuuston vuosittain tekemän tilapäisvelan ottamista koskevan päätöksen toteuttamiseksi kuntayhtymän maksuvalmiuden sitä vaatiessa.

Hallituksen tehtävänä on lisäksi antaa selitys valtuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta.

Päätösvaltaa käyttäessään hallituksen on noudatettava valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai muutoin antamia yleisiä ohjeita.

Hallitus voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

23 §

Sairaanhoitopiirin johtavien viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät

Sairaanhoitopiirin johtaja

1. johtaa sairaanhoitopiiriä
2. johtaa hallituksen kanssa kuntayhtymän konsernipolitiikkaa
3. johtaa yliopistollista sairaalaa
4. vastaa toiminta- ja taloussuunnittelusta ja talousarvion toteuttamisesta
5. vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
6. vastaa toiminnan edellyttämistä voimavaroista ja niiden kehittämisestä
7. vastaa viestinnästä
8. vastaa korkeakouluysteistyöstä
9. vastaa sosiaali- ja terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
10. päättää valtuuston hyväksymissä rajoissa talousarvio- ja tilapäislainojen ottamisesta, lainojen takaisinmaksamisesta ja lainaehtojen muuttamisesta sekä niitä koskevien velkakirjojen hyväksymisestä sekä kuntayhtymän omaisuuteen kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen luovuttamisesta kuntayhtymän ottamien lainojen vakuudeksi
11. päättää talousarvion ja hallituksen antamien valtuuksien rajoissa suunnittelutehtävistä, urakoista ja niihin tehtävistä muutoksista, vastaanottotarkastuksista, kiinteistöjen muutostöistä ja niiden kunnossapitoon ja korjauksiin liittyvistä rakennustöistä.
12. päättää talousarvion ja hallituksen antamien valtuuksien puitteissa hankinnoista, vuokralle ottamisesta ja -antamisesta, palveluksista ja laitteiden koekäyttöön ottamista koskevista tilauksista ja sopimuksista.
13. päättää sairaalan käytöstä poistetun sellaisen tavaran myynnistä, jota ei voida käyttää valmius-tarkoituksiin ja jolla ei ole museoarvoa
14. suorittaa muut hallituksen määräämät tehtävät

Johtajaylilääkäri

1. johtaa sairaanhoitotoimintaa ja vastaa sen kehittamisestä ja yhteensovittamisesta
2. toimii yliopistollisen sairaalan johtavana lääkärinä
3. vastaa tutkimuksen ja opetuksen kehittamisestä ja toteuttamisesta yhteistyössä yliopistojen kanssa
4. vastaa tiedekeskuksen ja perusterveydenhuollon yksikön toiminnasta
5. vastaa hoidon vaikuttavuuden ja potilasturvallisuuden kehittamisestä sekä terveydenhuollon menetelmien arvioinnista
6. vastaa potilasrekisteristä
7. vastaa osaltaan sosiaali- ja terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
8. suorittaa muut sairaanhoitopiirin johtajan määräämät tehtävät

Johtajaylilääkäri on hallinnollisissa asioissa sairaanhoitopiirin johtajan alainen.

Hallintoylihoitaja

1. johtaa hoitotyötä ja sen kehittämistä
2. vastaa hoitotyön ohjatusta harjoittelusta ja työssäoppimisesta ja sen kehittamisestä
3. vastaa hoitotieteellisestä tutkimuksesta ja sen toteuttamisesta yhteistyössä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa
4. vastaa asiakaspalvelutoiminnasta ja sen kehittamisestä
5. vastaa osaltaan sosiaali- ja terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
6. suorittaa muut sairaanhoitopiirin johtajan määräämät tehtävät

Hallintoylihoitaja on hallinnollisissa asioissa sairaanhoitopiirin johtajan alainen.

24 §

Kuvantamiskeskus ja apteekkiliikelaitoksen ja sen toimitusjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kuvantamiskeskus ja apteekkiliikelaitoksen ja sen toimitusjohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosääntöön kuuluvassa liikelaitoksen johtosäännössä. Hallintosäännön määräyksiä sovelletaan liikelaitokseen siltä osin kuin laissa tai liikelaitoksen johtosäännössä ei ole toisin määrätty. Toimitusjohtaja on hallinnollisissa asioissa sairaanhoitopiirin johtajan alainen.

25 §

Toimivallan siirtäminen

Toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä hallintosäännössä määrättyä päätösvaltaansa edelleen alaiselle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

26 §

Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen ratkaisovalta on potilastietojen osalta johtajaylilääkärillä ja muiden sairaanhoitopiirin asiakirjojen osalta hallintojohtajalla.

27 §

Asian ottaminen hallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallitus, hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen esittelijä.

28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Hallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä hallituksen päättämän ajan kuluessa sähköisesti hallituksen esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

29 § Hallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on hallituksella.

Sairaanhoitopiirin viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä, oikeuksista ja velvollisuuksista määrätään tämän hallintosäännön lisäksi virka- ja työehtosopimuksissa ja tarvittaessa kirjallisissa toimenkuvissa.

30 § Viran /toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta, joiden vakinaisesta täyttämisestä se päättää. Muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää hallitus.

31 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Hallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

32 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viroissa ja toimissa vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kelpoisuusvaatimukset vahvistaa hallitus. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, kelpoisuuden vahvistaa valtuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti

33 § Viran tai toimen haku

Viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimna olevaan virkaan tai tehtävään. Viran tai virkasuhteen, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi hallitus.

Virka tai toimi julistetaan haettavaksi sairaanhoitopiirin verkkosivustolla sekä tarpeen vaatiessa muulla nimittävän viranomaisen tai, kun kyseessä on valtuuston täytettävä virka, hallituksen päätämällä tavalla.

34 § Henkilöstön valinta

Valtuusto ottaa sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja hallintoylihoitajan.

Hallitus ottaa yhtymähallinnon prosesseja johtavat viran- ja toimenhaltijat. Muut yhtymähallinnon johtavassa asemassa olevat viran- ja toimenhaltijat ottaa sairaanhoitopiirin johtaja.

Sairaanhoitopiirin johtaja ottaa yhtymähallinnon muun kuin johtavassa asemassa olevan henkilökunnan, yliopistollisen sairaalan ylilääkärin, osastonylilääkärin ja ylihoitajan sekä muut kuin valtuuston ja hallituksen ottamat johtavassa asemassa olevat yliopistollisen sairaalan viran- ja toimenhaltijat.

Toimialueen sekä palvelukeskuksen johtaja ottaa muun kuin johtavassa asemassa olevan alaisensa henkilöstön.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa viran- tai toimenhaltijan annettujen ohjeiden mukaisesti.

Virkaan ottaminen tapahtuu esityksestä. Ennen viran täyttämistä on virkaan valittavan välittömälle esimiehelle varattava tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

35 §

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin hallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

36 §

Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

37 §

Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Hallitus päättää tarvittaessa harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisen sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisen ja peruuttamisen perusteista jollei 25 §:stä muuta johdu.

38 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää hallitus.

39 §

Sivutoimet

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää valtuuston ottaman viranhaltijan osalta hallitus ja muun henkilökunnan osalta hallituksen määräämä viranomainen. Sivutoimi-ilmoitus tehdään samalle viranomaiselle.

40 §

Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää valtuuston ottaman viranhaltijan osalta valtuusto, sairaanhoitopiirin yhtymähallinnon muun henkilökunnan osalta ja yliopistollisen sairaalan henkilökunnan osalta hallitus sekä liikelaitoksen henkilökunnan osalta johtokunta.

Viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää valtuuston ottaman viranhaltijan osalta valtuuston puheenjohtaja, sairaanhoitopiirin yhtymähallinnon muun henkilökunnan osalta, yliopistollisen sairaalan henkilökunnan osalta sekä liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sairaanhoitopiirin johtaja ja liikelaitoksen muun henkilökunnan osalta toimitusjohtaja.

41 §

Palvelussuhteen päätyminen, lomauttaminen ja muuttaminen osa-aikaiseksi

Palvelussuhteen päätymisestä, osa-aikaistamisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän.

Lomauttamisen sekä tuotannollisiin ja taloudellisiin syihin perustuvan irtisanomisen perusteista päättää hallitus.

42 § Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuvalla

Johtavassa asemassa oleva viranhaltija päättää alaisensa henkilöstön osalta, sairaanhoitopiirin johtajan päättämien tarkempien ohjeiden mukaisesti,

1. määräaikaisten henkilöstön ottamisesta
2. virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta hallituksen antamat yleiset ohjeet huomioiden
3. työ- ja virkaehtosopimusten soveltamiseen perustuvista palkkaus- ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista
4. kunnallisen viranhaltijalain nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

43 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää palvelussuhdepäällikkö tai määräämänsä.

44 § Palkan takaisinperiminen ja työkokemuslisien myöntäminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä sekä työkokemukseen perustuvien lisien myöntämisestä päättää palvelussuhdepäällikkö tai määräämänsä.

7 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen

45 § Hallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Hallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty sairaanhoitopiirin eri tehtävissä arkistolain mukaisesti. Hallituksen on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka arkistolain mukaisesti johtaa arkistotointa ja huolehtii pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

II OSA Talous ja valvonta

8 luku Taloudenhoito

46 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Sairaanhoitopiirin talousarviosta ja taloussuunnitelmasta määrätään kuntayhtymän perussopimuksessa.

47 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Hallitus ja johtokunta hyväksyvät tarvittaessa talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat myös tarvittaessa siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille

48 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin

49 § Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti hallitus.

50 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteen pohjalta hallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Hallitus vahvistaa poistolaskelman pohjaksi pienhankintarajan.

51 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää hallitus.

Muutoin sairaanhoitopiirin rahatoimesta vastaa hallitus. Lisäksi hallitus päättää vahingonkorvauksista.

Hallitus voi siirtää sijoitustoimintaa sekä rahatoimen hoitamista ja vahingonkorvauksista päättämisestä koskevaa toimivaltaa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijalle.

52 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää sairaanhoitopiirin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Hallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Hallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

53 § Talouden hoitoon liittyvä muu ratkaisovalta

Talousjohtaja päättää

1. talousarvion ja hallituksen antamien valtuuksien rajoissa saatavien poistamisesta tileistä
2. sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa tarkoitettua pitkäaikaisen laitoshoidon maksusta ja lyhytaikaisen laistonhoidon maksun vapautuksesta tai lykkäyksestä hallituksen antamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti.
3. henkilöstöruokailun hinnoista

Hallintojohtaja päättää

1. sairaalan varoista maksettavista vahingonkorvauksista hallituksen määräämissä rajoissa.

54 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä, ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Hallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien asiakirjallisten tietojen antamisesta koituvien maksujen perusteista ja euromääristä

9 luku

Ulkoisen valvonta

VALVONTAJÄRJESTELMÄ

55 §

Ulkoisen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja sen alainen ulkoisen tarkastuksen yksikkö sekä tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa hallitus.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

56 §

Lautakunnan kokoonpano

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

57 §

Lautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Lautakunta voi kutsua kokoukseensa kuultavaksi myös kuntayhtymäkonserniin kuuluvan yhteisön ja säätiön toimielimen jäsenen sekä palveluksessa olevan henkilön. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kokouksissa asiat esittelee tarkastusjohtaja. Hänen estyneenä olleessaan asiat ratkaistaan puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Pöytäkirjanpitäjistä päättää tarkastuslautakunta.

58 §

Lautakunnan tehtävät

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntayhtymäkonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella hallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja ulkoisen tarkastuksen yksikön talousarvioksi.

Hallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta vastaanottaa kuntalain mukaiset luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset, valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta pitää sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla,
4. päätettävä alaisensa henkilökunnan osalta asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa.
5. päätettävä toimintaansa liittyvistä hankinnoista ja vahvistettava rajat, joiden mukaan sen alainen viranhaltija voi päättää hankinnoista.
6. huolehdittava tiedottamisesta. Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti valtuustolle. Muu tiedottaminen tapahtuu tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita kuntayhtymän tiedottamisen periaatteista.

Tarkastuslautakunta voi siirtää edellä tämän pykälän 4 kohdassa mainittua päätösvaltaa puheenjohtajalleen tai alaiselleen viranhaltijalle.

59 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätöksen perusteella laadittavan pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa tarkastusjohtaja tai muu lautakunnan määräämä henkilö.

Tilintarkastuksen järjestämistä koskevat tai lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä muut asiakirjat allekirjoittaa tarkastusjohtaja. Ulkoisen tarkastuksen yksikön asiakirjat allekirjoittaa tarkastusjohtaja.

TILINTARKASTAJA

60 §

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä kuntayhtymälle tilintarkastusyhteisön enintään kuudeksi tilikaudeksi.

Kuntayhtymän tytäryhteisöjen tai sen määräysvallassa olevien säätiöiden vähintään yhdeksi päävastuulliseksi tilintarkastajaksi tulee valita valtuuston kuntayhtymän tilintarkastusta varten valitsema tilintarkastusyhteisö, valitun yhteisön nimeämä henkilö tai valitun yhteisön kanssa samaan konserniin kuuluva tilintarkastusyhteisö.

61 §

Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

62 §

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

ULKOISEN TARKASTUKSEN YKSIKKÖ

63 §

Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii ulkoisen tarkastuksen yksikkö, jonka tehtävänä on valmistella tarkastuslautakunnan päätettävät asiat, avustaa tilintarkastajaa hallinnon ja talouden tarkastuksessa sekä suorittaa kuntayhtymän hallinnon ja talouden jatkuvaa tarkastusta. Kuntayhtymän ulkoista tarkastusta johtaa tarkastusjohtaja.

Tarkastusjohtajan tehtävänä on

- 1) johtaa yksikön toimintaa
- 2) toimia lautakunnan esittelijänä
- 3) päättää yksikön henkilöstön vuosilomista, virkavapauksista, matkamääräyksistä, ulkopuolisesta koulutuksesta ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista, ellei toisin ole määrätty
- 4) päättää hankinnoista lautakunnan antamien hankintavaltuuksien rajoissa
- 5) hyväksyä tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat laskut

Tarkastusjohtajan osalta edellä tämän pykälän 3. kohdassa mainituista asioista päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

64 §

Eräiden laskujen hyväksyminen

Tarkastusjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut hyväksyy tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja tämän estyneenä ollessa tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

65§

Henkilöstön valinta ja kelpoisuus

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastusjohtajan ja ulkoisen tarkastuksen muun henkilökunnan ja vahvistaa näiden kelpoisuusehdot.

66§

Tietojensaantioikeus

Ulkoisen tarkastuksen yksikön tarkastushenkilöstöllä on asioiden salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaikki tehtävän hoitamisessa tarvitsemansa tiedot.

TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS

67§

Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla.

Tilintarkastajan on havaitsemistaan kuntalain 123 §:n 4 momentin mukaisista olennaisista epäkohdista ilmoitettava viipymättä hallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

68 §

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

69§

Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään tilikautta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

MUUT MÄÄRÄYKSET

70 §

Velvollisuus avustaa tarkastuslautakuntaa, tilintarkastusta ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä

Tarkastuslautakunnalla, tilintarkastajalla ja ulkoisen tarkastuksen tarkastushenkilöstöllä on oikeus saada tehtäviensä toteuttamiseen tarvittava apu muulta kuntayhtymän viranomaiselta.

71 §

Sivutoimi-ilmoitus ja sivutoimilupa

Tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön sivutoimiluvat myöntää tarkastuslautakunta, jolle tehdään myös sivutoimi-ilmoitukset.

72 §

Terveystietojen pyytäminen

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 luvun 19 §:n mukaisten terveystietojen pyytämisestä ja tarkastukseen määräämisestä päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

10 luku

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

73 §

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Hallitus vastaa siitä, että sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat vastuut ja tehtävät on määriteltävä säännöissä ja ohjeissa.

74 §

Hallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Hallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,

valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä

antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

75 §

Johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Johtokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat hallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

76 §

Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Sairaanhoidopiirin johtaja, liikelaitoksen johtaja sekä toimialuejohtajat ja palvelukeskuksen johtaja sekä johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Yksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

77 §

Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoii arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

III OSA

Valtuusto

11 luku

Valtuuston toiminta

78 §

Valtuuston toiminta

Valtuustoa koskevat määräykset ovat tähän hallintosääntöön kuuluvassa valtuuston työjärjestyksessä, joka on erillinen asiakirja.

IV OSA

Päätöksenteko- ja hallintomenettely

12 luku

Kokousmenettely

79 §

Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielinten kokouksissa. Tämän luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

80 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

81 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain selaisessa paikassa, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytävät keskustelut eivätkä ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

82 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

83 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

84 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salasspidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

85 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen sairaanhoitopiirin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan sairaanhoitopiirin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistaval-

ta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

87 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada siinä kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta pois-
sa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

88 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

89 § Läsnäolo kokouksessa

Sairaanhoitopiirin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

hallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä johtajaylilääkärillä ja hallintoylihoitajalla ja

liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa hallituksen puheenjohtajalla, sairaanhoitopiirin johtajalla, johtajaylilääkärillä ja hallintoylihoitajalla ja

muun toimielimen kokouksessa hallituksen puheenjohtajalla ja sairaanhoitopiirin johtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

90 § Hallituksen edustaja muissa toimielimissä

Hallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös hallituksen varajäsen tai sairaanhoitopiirin johtaja.

Hallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

91 § Kokouksen julkisuus

Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

92 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

93 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

94 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

95 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

96 § Esittelijät

Hallituksessa käsiteltävät asiat esittelee sairaanhoitopiirin johtaja.

Esittelijöistä toimikunnan kokouksissa päättää hallitus asettaessaan toimikunnan.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä.

Esittelystä liikelaitoksen johtokunnassa määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 57 §:ssä.

97 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisistä syistä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

98 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön on tarvittaessa annettava selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilön, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetuissa poikkeustapauksissa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

99 §**Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

100 §**Ehdotukset ja keskustelun päättäminen**

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

101 §**Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

102 §**Äänestykseen otettavat ehdotukset**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

103 §**Äänestys ja vaali**

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan valtuuston työjärjestyksen määräyksiä.

104 §**Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

toimielimen nimi

merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset

kokouspaikka

läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

asiaotsikko

selostus asiasta

esittelijän päätösehdotus

esteellisyys ja perustelut

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos

asiassa tehty päätös

eriävä mielipide

Laillisuustietoina

salassapitomerkinnot

puheenjohtajan allekirjoitus

pöytäkirjanpitäjän varmennus

merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä

merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

105 §

Päätösten tiedoksianto kuntayhtymän jäsenille

Hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

13 luku

Muut määräykset

106 §

Aloitteen käsittely

Hallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Hallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle sen päättämällä tavalla.

107 §

Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

108 §

Kuntayhtymän puhevallan käyttäminen ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Hallituksen puheenjohtajan ja sairaanhoitopiirin johtajan tehtävänä on käyttää hallituksen puhevaltaa ja edustaa hallitusta.

Liikelaitoksen johtokunnan puhevallan käyttämisestä ja edustamisesta määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

Sairaanhoitopiirin puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja sen kirjelmät allekirjoittaa sairaanhoitopiirin johtaja ja varmentaa johtajaylilääkäri, talousjohtaja tai hallintojohtaja.

Hallitus voi valtuuttaa yhden tai useamman henkilön allekirjoittamaan puolestaan valtuutuksessa määrättyjä kirjeitä, sopimuksia ja maksuliikenteen hoidossa tarvittavia asiakirjoja.

Liikelaitosta koskevien sopimusten allekirjoittamisesta määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

109 §

Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Sairaanhoitopiirille tulevia tiedoksiantoja ottaa vastaan sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, talousjohtaja tai hallintojohtaja.

MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

110 §

Opetusvelvollisuus

Sairaanhoitopiirin viranhaltijat ovat velvollisia tarvittaessa osallistumaan virkatehtäviin liittyvän opetuksen antamiseen.

110 a §

Koulutus-, tutkimus ja kehittämistyöryhmä

Yliopistollisen sairaalan toimialueilla voi olla koulutus- tutkimus ja kehittämistyöryhmä, jonka tehtävänä on koordinoida opetuksen, tutkimuksen ja kehittämistoiminnan toteuttamista alueellaan. Työryhmät nimeää sairaanhoitopiirin johtaja.

**111 §
Työsopimussuhteiset työntekijät**

Mitä tässä hallintosäännössä määrätään viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

**112 §
Hallintosäännön tulkinta**

Tarkemmat määräykset hallintosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä sairaanhoitopiirin muusta organisaatiosta antaa hallitus.

**113 §
Muut erilliset asiakirjat**

Tähän hallintosääntökokonaisuuteen kuuluvat lisäksi seuraavat erilliset asiakirjat:
Valtuuston työjärjestys, luottamushenkilöiden palkkiosääntö sekä Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen johtosääntö