

23.11.2020

Asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittävät korvaukset

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä toimittaa pyydettyä asiakirjoja sekä muita tietopyyntöjä ja poimintoja ulkopuolisille tahoille. Nämä tietopyynnot ja poiminnat ja niiden toimittaminen aiheuttavat työtä sekä mahdollisesti poiminnasta maksettavia maksuja ulkopuoliselle toimijalle. Näiden osalta on tarkoituksenmukaista, että sairaanhoitopiiri pystyy peittämään korvauksilla omat kulunsa, eikä näistä aiheutuvia kuluja kateta kunnilta ja asiakkailta perittävillä terveystalveluiden maksuilla. Toisinaan tietoja voidaan tuottaa myös kaupallisiin tarkoituksiin. Tällöin sairaanhoitopiirin tietokannoissa olevalla tiedolla on myös kaupallista arvoa.

Jos laissa tai asetuksessa tai hallintosäännössä ei ole muuta määrätty, niin asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittävät maksut ovat 1.12.2020 alkaen seuraavat:

Tavanomainen tiedon anto, asiakirja, pöytäkirjanote, kopio tai muu tuloste:

- 2 euroa / A4-kokoinen sivu
- 3 euroa / A3-kokoinen sivu

Jos tiedon tuottaminen vaatii erityistoimenpiteitä, kuten tiedon esille kaivamista, salisten osien tarkastamista tai poistamista tai tieto toimitetaan sähköisessä muodossa, niin tällöin tiedon antamisesta peritään lisäksi toimistopalveluiden hinnoittelun mukainen 60€ jokaiselta tiedon tuottamiseen käytetyltä alkavalta tunnulta.

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A4-kokoinen sivu.

Pöytäkirjanotteiden, julkisten asiakirjojen ja niiden jäljennösten toimittamisesta ei peritä arvonlisäveroa.

Potilas- ja asiakasrekisteritietojen tarkastusoikeus

Potilaalla tai asiakkaalla on Euroopan unionin tietosuojasetuksen 15 artiklan mukaisesti oikeus tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot tai saada tieto siitä, ettei potilas- tai asiakasrekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on maksuton,

mutta maksu voidaan periä, mikäli samoja tietoja pyydetään useamman kerran samana vuonna. Tämä pätee myös lokitietoihin liittyviin tietopyyntöihin.

Muista tietopyynnöistä ja poiminnoista peritään tiedon toimittamiseen liittyen ajankäyttöön perustuvat maksut seuraavasti:

- Toimistopalvelut: 60 euroa / alkava tunti (mm toimistotyöntekijä tai sihteeri)
- Asiantuntijatyönä tehtävä tietojen poiminta: 100 euroa / alkava tunti (mm data-analyytikko, rekisteritutkimustiimi tai taloussuunnittelija)
- Vaativa asiantuntijatyö: 180 euroa / alkava tunti (esim. lääkärit ja tutkimus-/projektipäällikkö, tiedon tuottamiseen vaaditaan asiaan liittyvää syvällistä tiedon sisällöllistä ymmärtämistä ja tietoja tarvitaan esim. erikseen ylläpidettävistä rekistereistä tai tietojärjestelmistä)
- Tietolupapäätös: 800 euroa / päätös

Jos poiminnassa tarvitaan ulkopuolista tahoa (esim. Istekki Oy), niin edellisten lisäksi ulkopuolisen toimijan aiheuttama laskutus peritään sellaisenaan eteenpäin tietopyynnön tarvitsijalta.

Lisäksi kaupalliseen ulkopuoliseen tutkimukseen tai muuhun taloudellista hyötyä tavoittelevaan tarkoitukseen luovutettavasta tiedosta voidaan poikkeuksellisesti periä tiedon erityiseen sisältöön ja arvoon perustuen edellä mainituista poiketen talousjohtajan harkinnan mukaan erillinen maksu. Maksusta sovitaan etukäteen asiakkaan kanssa. Maksu voidaan myös harkinnan mukaan jättää kokonaan perimättä tai pyydettyä tietoa voidaan myös tapauskohtaisesti päättää olla antamatta kaupalliseen tarkoitukseen.

Tietopyynnöt ovat luonteeltaan toimisto- ja asiantuntijapalveluita tai datan myyntiä, joten ne ovat

arvonlisäverollisia palveluita ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Maksua ei kuitenkaan peritä:

- pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle,
- kuntayhtymän omilta viranomaisilta,

- kuntayhtymän jäsenkunnan viranomaiselta,
- asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta,
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaisille kuntayhtymän hallintoon kohdistuvan viranomaiselle
- säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- asiakirjasta, joka tarvitaan kuntayhtymän virasta, työsuhteesta tai luottamustoimesta johtuvan eläkkeen
- tai muun etuuden hakemista varten,

Maksua ei peritä julkisuuslain 34 §:n mukaisesti myöskään, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.