

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Hallintosääntö

Kuntayhtymän valtuuston 24.5.2021 hyväksymä, voimassa 1.1.2022 alkaen

Sisällysluettelo

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen	2
1 luku Kuntayhtymän johtaminen	2
2 luku Toimielinorganisaatio.....	3
3 luku Henkilöstöorganisaatio	4
4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta.....	7
5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako.....	7
6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa	10
7 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen	13
II OSA Talous ja valvonta	14
8 luku Taloudenhoito.....	14
9 luku Ulkoinen valvonta	16
10 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	20
III OSA Valtuusto	21
11 luku Valtuuston toiminta.....	21
IV OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely.....	22
12 luku Kokousmenettely	22
13 luku Muut määräykset.....	28

I OSA

Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 luku

Kuntayhtymän johtaminen

1 §

Hallintosääntö ja sen soveltaminen

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (myöhemmin sairaanhoitopiiri) hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Sairaanhoitopiirin hallintosääntö muodostuu tämän asiakirjan lisäksi erillisistä asiakirjoista, jotka ovat valtuuston työjärjestys, kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen johtosääntö sekä luottamushenkilöiden palkkiosääntö. Kuntayhtymän toiminnasta määrätään lisäksi jäsenkuntien valtuustojen hyväksymällä perussopimuksella. Hallintosääntöä sovelletaan perussopimukseen nähden toissijaisena.

2 §

Sairaanhoitopiirin johtamisjärjestelmä

Sairaanhoitopiirin johtaminen perustuu strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa sairaanhoitopiirin toiminnasta ja taloudesta, käyttää sairaanhoitopiirin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Hallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Hallitus johtaa sairaanhoitopiirin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallitus vastaa sairaanhoitopiirin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä sairaanhoitopiirin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii sairaanhoitopiirin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Sairaanhoitopiirin johtaja johtaa hallituksen alaisena sairaanhoitopiirin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Sairaanhoitopiirin johtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi.

3 §

Esittely hallituksessa

Hallituksen esittelijänä toimii sairaanhoitopiirin johtaja ja hänen ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

4 §

Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja johtaa sairaanhoitopiirin strategian sekä hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä, vastaa siitä, että sairaanhoitopiirin johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu.

5 §**Sairaanhoitopiirin viestintä**

Hallitus johtaa sairaanhoitopiirin viestintää ja hyväksyy yleiset viestinnän ohjeet ja periaatteet. Sairaanhoitopiirin johtaja johtaa hallituksen alaisuudessa myös viestintää.

Sairaanhoitopiirin toimielinten asioiden valmistelu ja päätöksenteko on avointa ja läpinäkyvää. Toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat siitä, että sairaanhoitopiirin henkilöstö, jäsenkuntien päättäjät, alueen asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteilla olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

2 luku**Toimielinorganisaatio****6 §****Valtuusto**

Valtuustoon valitsevat jäsenkuntien valtuustot jäseniä kunnan väestötietolain mukaisen vuoden vaihteen asukasluvun mukaan seuraavasti:

Kunnan asukasluku	Jäsenten luku
2 000 tai vähemmän	1
2 001 - 8 000	2
8 001 - 25 000	3
25 001 - 100 000	4
100 001 - tai enemmän	5

Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Valtuuston jäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Lisäksi Tampereen yliopisto nimeää valtuustoon kaksi (2) jäsentä ja kaksi (2) henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenkunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä valtuustossa määräytyy vuosittain kunnan väestötietolain mukaisen vuoden vaihteen asukasluvun mukaan siten, että kunnan valitsemilla jäsenillä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa tuhatta (1 000) asukasta kohti. Äänimäärä voi kuitenkin olla enintään viidennes (1/5) kaikkien jäsenkuntien valitsemien jäsenten yhteenlasketusta rajoittamattomasta äänimäärästä. Kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Yliopiston edustajien äänimäärä valtuustossa on 10 % kuntien valtuustoon valitsemien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä. Yliopiston valtuustoon valitsemilla jäsenillä ei ole äänioikeutta hallitusta ja johtokuntia valittaessa.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Valtuuston toiminnasta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

7 §**Hallitus**

Valtuusto valitsee toimikaudekseen hallitukseen yksitoista (11) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Yksi (1) jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi ja yksi (1) varapuheenjohtajaksi.

Tampereen yliopistolla on oikeus nimetä hallitukseen lisäksi kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä.

Hallituksen kokoonpano on Tampereen yliopiston nimeämiä jäseniä lukuun ottamatta sovittava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustossa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Hallitusta valittaessa on lisäksi pyrittävä siihen, että hallituksen kokoonpano muodostuu alueellisesti tasapuoliseksi.

8 §

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

9 §

Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitos

Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen organisaatiosta ja johtokunnan kokoonpanosta määrätään hallintosäännön liitteenä olevassa liikelaitoksen johtosäännössä.

10 §

Hallituksen suunnittelukokous

Hallituksella on suunnittelukokous. Suunnittelukokous ohjaa Tampereen yliopistollisen sairaalan uudistamisohjelmaa ja sairaanhoitopiirin muuta rakentamista ja tarvittaessa päättää niistä. Hallituksen suunnittelukokouksen kokoonpano on sama kuin hallituksen.

3 luku

Henkilöstöorganisaatio

11 §

Henkilöstöorganisaatio

Hallituksen alaisuudessa toimii sairaanhoitopiirin yhtymähallinto, jota johtaa sairaanhoitopiirin johtaja. Yhtymähallinto jakaantuu hallituksen määräämiin vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin.

Yhtymähallinnon tehtävänä on vastata sairaanhoitopiirin ja Taysin strategisesta johtamisesta ja päätöksenteosta sekä omistajaohjauksesta yhdessä sairaanhoitopiirin valtuuston ja hallituksen kanssa sekä vastata erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden työnjaon ja yhteistyön kehittämisestä omalta osaltaan.

Yhtymähallinnossa on sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri ja hoitotyön johtaja, sairaanhoitopiirin prosesseja johtavat viran- ja toimenhaltijat sekä asiantuntijoista koostuvaa muuta henkilökuntaa.

Yliopistollisessa sairaalassa on hallituksen määräämät toimialueet sekä palvelukeskus, jotka muodostuvat vastuualueista ja vastuuyksiköistä. Toimialueiden ja palvelukeskuksen tehtävistä määrää hallitus.

Lisäksi sairaanhoitopiirissä on hallituksen alainen Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitos.

12 §

Sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, hoitotyön johtaja

Sairaanhoitopiirin johtaja vastaa sairaanhoitopiirin toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hallituksen alaisuudessa.

Sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä toimii johtajaylilääkäri tai hallituksen määräämä muu viranhaltija. Varahenkilö hoitaa sairaanhoitopiirin johtajan tehtäviä sairaanhoitopiirin johtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Johtajaylilääkäri johtaa ja kehittää yliopistollisen sairaalan lääketieteellistä toimintaa sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa.

Johtajaylilääkäriin varahenkilönä toimii hallintoylilääkäri tai hallituksen määräämä muu sairaanhoitopiiriin ylilääkäri.

Hoitotyön johtaja johtaa ja kehittää yliopistollisen sairaalan hoitotyötä sairaanhoitopiiriin johtajan alaisuudessa.

Hoitotyön johtajan varahenkilönä toimii hallituksen määräämä sairaanhoitopiiriin ylihoitaja.

13 §

Yhtymähallinnon prosessinjohtajat ja muut johtavat viran- ja toimenhaltijat

Yhtymähallinnon johtamis- ja kehittämistehtävät jakautuvat prosesseihin.

Prosessien johtajat ja prosessit:

Sairaanhoitopiiriin johtaja
Sairaanhoitopiiriin ja Taysin johtaminen
Konsernin omistajaohjauksen johtaminen
Kansainvälisten asioiden ja yritysysteistyön johtaminen

Johtajaylilääkäri
Potilashoidon ja palvelutuotannon johtaminen
Lääketieteellinen johtaminen
Tutkimuksen johtaminen
Lääketieteellisen opetuksen johtaminen

Hoitotyön johtaja
Hoitotyön johtaminen osana palvelutuotannon johtamista
Hoitotieteellisen tutkimuksen johtaminen

Talousjohtaja
Talouden ja rahoituksen johtaminen
Hankintojen johtaminen

Hallintoylilääkäri
Tiedolla johtaminen
Digitalisaation ja vaikuttavuuden johtaminen
Kuntayhteistyö

Hallintojohtaja
Päätösvalmistelun ja toimeenpanon johtaminen

Kehittämisjohtaja
Toiminnan uudistamisen johtaminen

HR-johtaja
Henkilöstöressurssien, henkilöstön kehittämisen, koulutuksen ja työnantajatehtävien johtaminen

Tietohallintojohtaja
Tietohallinnon johtaminen

Viestintäjohtaja
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän johtaminen
Asiakasviestinnän johtaminen

Kutakin prosessia johtaa ja kehittää johtava viran- tai toimenhaltija sairaanhoitopiiriin johtajan alaisuudessa.

Yhtymähallinnon prosessienjohtajien ja muiden johtavien viran- ja toimenhaltijoiden tehtävistä määrää tarvittaessa sairaanhoitopiiriin johtaja.

14 §**Sairaanhoitopiirin johtoryhmä**

Sairaanhoitopiirin johtajaa avustaa johtoryhmä.

Sairaanhoitopiirin johtaja nimeää sairaanhoitopiirin johtoryhmän ja määrää sen tehtävät. Johtoryhmässä on henkilöstön edustaja.

15 §**Toimialueet ja palvelukeskus**

Toimialuejohtajan ja palvelukeskuksen johtajan tehtävänä on toimialueensa osalta

- Vastata toiminnan organisoinnista ja kehittämisestä sairaanhoitopiirin strategian mukaisesti
- Johtaa toimintaa ja talouden suunnittelua sekä vastata talousarvion toteuttamisesta ja seurannasta
- Huolehtia tavoitteiden asettamisesta sekä valvoa niiden toteutumista yhteistyössä yhtymähallinnon prosessinomistajien kanssa
- Vastata toiminnan yhteensovittamisesta vastuualueiden kanssa
- Vastata raportoinnista
- Toimia talouspäällikön, kehittämisspäällikön, HR-päällikön, ylihoitajien sekä vastuualuejohtajien esimiehenä ja tukea osaltaan vastuualueiden johtamista
- Vastata sisäisen valvonnan toimeenpanosta ja riskienhallinnasta alueillaan sekä sopimusten toimeenpanosta
- Suorittaa muut sairaanhoitopiirin johtajan määräämät tehtävät

Kliinisillä toimialueilla toimialuejohtaja toimii sairaanhoidollisissa asioissa johtajaylilääkärin alaisuudessa.

Toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja johtaa toimialuettaan yhteistyössä yhtymähallinnon prosesseista vastaavien viran- ja toimenhaltijoiden kanssa.

16 §**Toimialueen ja palvelukeskuksen johtoryhmä**

Toimialuejohtajaa ja palvelukeskuksen johtajaa avustaa johtoryhmä. Toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja nimeää toimialueiden ja palvelukeskuksen johtoryhmät sekä määrää niiden tehtävät. Johtoryhmissä on henkilöstön edustaja.

17 §**Vastuualueen johtajan ja ylihoitajan tehtävät**

Vastuualueen johtajan tehtävänä on vastuualueensa osalta

- Johtaa toimintaa ja vastata sen kehittämisestä yhdessä muiden vastuualueiden kanssa
- Vastata palveluiden toteutumisesta
- Vastata laadun hallinnasta ja turvallisuudesta
- Vastata osaltaan toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä talousarvion toteuttamisesta
- Vastata viestinnästä ja yhteistyöstä sidosryhmien ja kumppanien kanssa
- Toimia alaisensa henkilöstön esimiehenä
- Suorittaa muut toimialuejohtajan tai palvelukeskuksen johtajan määräämät tehtävät

Sairaanhoitopiirin johtaja määrää vastuualueiden johtajat ja heidän varahenkilönsä kolmen (3) vuoden määräajaksi. Varahenkilö hoitaa vastuualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Kliinisen vastuualueen johtaja voi olla harkinnan mukaan sairaanhoitopiirin sivuvirassa tai osa-aikavirassa toimiva professori tai muu lääkäri.

Vastuualueen ylihoitajan tehtävänä on vastuualueensa osalta

- Johtaa ja kehittää hoitotyötä yhteistyössä vastuualuejohtajan kanssa
- Vastata hoitotyön laadun hallinnasta ja saatavuudesta
- Vastata osaltaan toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä talousarvion toteuttamisesta
- Toimia alaisensa henkilöstön esimiehenä
- Suorittaa muut toimialuejohtajan määräämät tehtävät

18 §

Vastuuyksiköt

Vastuuyksikön esimies vastaa toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa vastuualuejohtajan alaisuudessa.

Toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja määrää vastuuyksikön esimiehen ja hänen varahenkilönsä, joka voi olla toimialueella lääketieteen tai hoitotyön edustaja. Esimiehet ja heidän varahenkilöt nimetään kolmen (3) vuoden määräajaksi.

4 luku

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

19 §

Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat hallitus ja sairaanhoitopiirin johtaja, joiden toimintaa tukee sairaanhoitopiirin johtajan asettama konserniohjauksen työryhmä.

20 §

Konsernijohtoon kuuluvat ja toimivallan jako

Toimivallan jako konserniohjauksessa määritellään sairaanhoitopiirin konserniohjeessa.

Sairaanhoitopiirin johtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallintoon ja toimintaan.

21 §

Sopimusten hallinta

Hallitus vastaa siitä, että sopimushallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty sairaanhoitopiiriin tehtävissä.

5 luku

Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

22 §

Hallituksen tehtävät ja toimivalta

Sairaanhoitopiiriä johtaa valtuuston alaisena hallitus.

Hallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, jollei näitä tehtäviä ole kuntayhtymän hallintosäännöllä siirretty kuntayhtymän muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi.

Hallituksen päätösvaltaan kuuluu, jollei perussopimuksessa tai hallintosäännössä ole toisin määrätty:

1. viranhaltijan ja työntekijän ottaminen kuntayhtymän yhtymähallinnon ja Tampereen yliopistollisen sairaalan sekä virkaan tai tehtävään. Sairaanhoidopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja hoitotyön johtajan ottaa virkaan kuitenkin valtuusto;
2. virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltaminen siltä osin kuin se sopimuksessa määrättyssä rajoissa on jätetty kuntayhtymän harkintaan;
3. päättäminen perusteista, joiden mukaisesti palveluja annetaan kuntayhtymän ulkopuolelle;
4. hankkeissa ja hankinnoissa noudatettavista periaatteista määrääminen ja hankkeista ja hankinnoista päättäminen, mikäli niitä ei ole siirretty johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi;
5. maksujen ja korvausten määrääminen kuntayhtymän palveluksista;
6. vapautuksen ja lykkäyksen myöntäminen kunnallisen maksun suorittamisesta;
7. kuntayhtymän omaisuuden ja henkilökunnan vakuuttaminen;
8. kuntayhtymän omaisuuden vuokralle antaminen, irtaimen omaisuuden myynti ja kiinteän omaisuuden myynti 100 000 euroon saakka sekä kiinteän omaisuuden ostaminen;
9. kuntayhtymän lainanotosta päättäminen valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa;
10. kuntayhtymän edustajien nimeämisestä päättäminen sellaisten yhteisöjen, säätiöiden tai laitosten toimielimiin ja kokouksiin, joiden osalta päätöksentekoa ei ole siirretty johtokunnille;
11. tarpeelliset ratkaisut valtuuston vuosittain tekemän tilapäisvelan ottamista koskevan päätöksen toteuttamiseksi kuntayhtymän maksuvalmiuden sitä vaatiessa.

Hallituksen tehtävänä on lisäksi antaa selitys valtuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta.

Päätösvaltaa käyttäessään hallituksen on noudatettava valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai muutoin antamia yleisiä ohjeita.

Hallitus voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

23 §

Sairaanhoidopiirin johtavien viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät

Sairaanhoidopiirin johtaja

1. johtaa sairaanhoidopiiriä
2. johtaa hallituksen kanssa kuntayhtymän konsernipolitiikkaa
3. johtaa yliopistollista sairaalaa
4. vastaa toiminta- ja taloussuunnittelusta ja talousarvion toteuttamisesta
5. vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
6. vastaa toiminnan edellyttämistä voimavaroista ja niiden kehittämisestä
7. vastaa viestinnästä
8. vastaa korkeakouluyhteistyöstä

9. vastaa sosiaali- ja terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
10. vastaa yritys yhteistyöstä
11. päättää talousarvion ja hallituksen antamien valtuuksien rajoissa suunnittelutehtävistä, urakoista ja niihin tehtävistä muutoksista, vastaanottotarkastuksista, kiinteistöjen muutostöistä ja niiden kunnossapitoon ja korjauksiin liittyvistä rakennustöistä.
12. päättää talousarvion ja hallituksen antamien valtuuksien puitteissa hankinnoista, vuokralle ottamisesta ja -antamisesta, palveluksista ja laitteiden koekäyttöön ottamista koskevista tilauksista ja sopimuksista.
13. päättää sairaalan käytöstä poistetun sellaisen tavaran myynnistä, jota ei voida käyttää valmiustarkoituksiin ja jolla ei ole museoarvoa
14. suorittaa muut hallituksen määräämät tehtävät

Johtajaylilääkäri

1. johtaa sairaanhoitotoimintaa ja vastaa sen kehittamisestä ja yhteensovittamisesta
2. toimii yliopistollisen sairaalan johtavana lääkärinä
3. vastaa tutkimuksesta ja lääketieteellisestä opetuksesta
4. vastaa perusterveydenhuollon yksikön toiminnasta
5. vastaa hoidon vaikuttavuuden ja potilasturvallisuuden kehittamisestä sekä terveydenhuollon menetelmien arvioinnista
6. vastaa potilasrekisteristä
7. vastaa osaltaan sosiaali- ja terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
8. suorittaa muut sairaanhoitopiirin johtajan määräämät tehtävät

Johtajaylilääkäri on hallinnollisissa asioissa sairaanhoitopiirin johtajan alainen.

Hoitotyön johtaja

1. johtaa hoitotyötä ja sen kehittämistä
2. vastaa hoitotyön ohjatusta harjoittelusta ja työssäoppimisesta ja sen kehittamisestä
3. vastaa hoitotieteellisestä tutkimuksesta yhteistyössä tutkimusjohtajan kanssa
4. vastaa osaltaan sosiaali- ja terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä

suorittaa muut sairaanhoitopiirin johtajan määräämät tehtävät

Hoitotyön johtaja on hallinnollisissa asioissa sairaanhoitopiirin johtajan alainen

24 §

Kuvantamiskeskus ja apteekkiliikelaitoksen ja sen toimitusjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kuvantamiskeskus ja apteekkiliikelaitoksen ja sen toimitusjohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosääntöön kuuluvassa liikelaitoksen johtosäännössä. Hallintosäännön määräyksiä sovelletaan liikelaitokseen siltä osin kuin laissa tai liikelaitoksen johtosäännössä ei ole toisin määrätty. Toimitusjohtaja on hallinnollisissa asioissa sairaanhoitopiirin johtajan alainen.

25 §**Toimivallan siirtäminen**

Toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä hallintosäännössä määrättyä päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, ellei sitä ole erikseen laissa tai tässä hallintosäännössä kielletty. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

26 §**Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

27 §**Asian ottaminen hallituksen käsiteltäväksi**

Asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallitus, hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen esittelijä.

28 §**Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Hallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä hallituksen päättämän ajan kuluessa sähköisesti hallituksen esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.

6 luku**Toimivalta henkilöstöasioissa****29 §****Hallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa**

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on hallituksella.

Sairaanhoitopiirin viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä, oikeuksista ja velvollisuuksista määrätään tämän hallintosäännön lisäksi virka- ja työehtosopimuksissa ja tarvittaessa kirjallisissa toimenkuivissa.

30 §**Viran /toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen**

Valtuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta, joiden vakinaisesta täyttämistä se päättää. Muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää hallitus.

31 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Hallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

32 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viroissa ja toimissa vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kelpoisuusvaatimukset vahvistaa hallitus. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, kelpoisuuden vahvistaa valtuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

33 § Viran tai toimen haku

Viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimna olevaan virkaan tai tehtävään. Viran tai virkasuhteen, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi hallitus.

Virka tai toimi julistetaan haettavaksi sairaanhoitopiirin verkkosivustolla sekä tarpeen vaatiessa muulla nimittävän viranomaisen tai, kun kyseessä on valtuuston täytettävä virka, hallituksen päättämällä tavalla.

34 § Henkilöstön valinta

Valtuusto ottaa sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja hoitotyön johtajan.

Hallitus ottaa yhtymähallinnon prosesseja johtavat viran- ja toimenhaltijat.

Sairaanhoitopiirin johtaja ottaa yhtymähallinnon muut viran- ja toimenhaltijat.

Sairaanhoitopiirin johtaja ottaa toimialuejohtajan, palvelukeskuksen johtajan ja muut yliopistollisen sairaalan johtavat viran- ja toimenhaltijat.

Toimialueen johtaja ottaa alaisensa henkilökunnan lukuun ottamatta ylihoitajan ottamaa henkilöstöä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että sairaanhoidollisen ja kehitysvammahuollon toimialueen johtaja ottaa myös alaisensa ylilääkärin, osastonylilääkärin ja ylihoitajan.

Palvelukeskuksen johtaja ottaa alaisensa henkilöstön.

Vastuualueen ylihoitaja ottaa alaisensa hoito- ja sihteerihenkilöstön.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa viran- tai toimenhaltijan annettujen ohjeiden mukaisesti.

Virkaan ottaminen tapahtuu esityksestä. Ennen viran täyttämistä on virkaan valittavan välittömälle esimiehelle varattava tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Viranhaltija ei saa siirtää tämän pykälän mukaista päätösvaltaa edelleen.

35 §**Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen**

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin hallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

36 §**Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista**

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

37 §**Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat**

Hallitus päättää tarvittaessa harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisen sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisen ja peruuttamisen perusteista jollei 25 §:stä muuta johdu.

38 §**Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää hallitus.

39 §**Sivutoimet**

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää valtuuston ottaman viranhaltijan osalta hallitus ja muun henkilökunnan osalta hallituksen määräämä viranomainen. Sivutoimi-ilmoitus tehdään samalle viranomaiselle.

40 §**Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää valtuuston ottaman viranhaltijan osalta valtuusto, sairaanhoitopiirin yhtymähallinnon muun henkilökunnan osalta ja yliopistollisen sairaalan henkilökunnan osalta hallitus sekä liikelaitoksen henkilökunnan osalta johtokunta.

Viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää valtuuston ottaman viranhaltijan osalta valtuuston puheenjohtaja, sairaanhoitopiirin yhtymähallinnon muun henkilökunnan osalta, yliopistollisen sairaalan henkilökunnan osalta sekä liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sairaanhoitopiirin johtaja ja liikelaitoksen muun henkilökunnan osalta toimitusjohtaja.

41 §**Palvelussuhteen päättyminen, lomauttaminen ja muuttaminen osa-aikaiseksi**

Palvelussuhteen päättymisestä, osa-aikaistamisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän.

Lomauttamisen sekä tuotannollisiin ja taloudellisiin syihin perustuvan irtisanomisen perusteista päättää hallitus.

42 §**Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuvälä**

Sairaanhoitopiirin johtaja, toimialuejohtaja ja palvelukeskuksen johtaja päättää välittömien alaiensa sekä vastuualuejohtaja ja ylihoitaja alaiensa henkilöstön osalta seuraavista asioista:

1. määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
2. virka - ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta hallituksen antamat yleiset ohjeet huomioiden
3. virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta
4. työ- ja virkaehtosopimusten soveltamiseen perustuvista palkkaus- ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista
5. kunnallisen viranhaltijalain nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Tämän pykälän mukaiseen päätösvaltaan oikeutettu viranhaltija (sairaanhoitopiirin johtaja, toimialuejohtaja, palvelukeskuksen johtaja, vastuualuejohtaja, ylihoitaja) voi sairaanhoitopiirin johtajan päättämien tarkempien ohjeiden mukaisesti, siirtää päätösvaltaansa yksikön esimiehelle tai muulle työjärjestelyistä vastaavalle henkilölle, jos se on hallinnon joustavan järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaista, eikä siirtämistä ole tämän hallintosäännön muussa kohdassa tai hallituksen erillisellä päätöksellä kielletty.

Niissä asioissa, jotka sisältävät julkisen vallan käyttöä, toimivaltaa siirtää vain virkasuhteiselle henkilölle.

43 §**Menetettyjen ansioiden korvaaminen**

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää palvelussuhdepäällikkö tai määräämänsä.

44 §**Palkan takaisinperiminen ja työkokemuslisien myöntäminen**

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä sekä työkokemukseen perustuvien lisien myöntämisestä päättää palvelussuhdepäällikkö tai määräämänsä.

7 luku**Asiakirjahallinnon järjestäminen****45 §****Hallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät**

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö sekä arkistolain mukainen arkistonmuodostaja. -Tiedonhallintayksikön ja arkistonmuodostajan johtona toimii sairaanhoitopiirin hallitus-

Hallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty sairaanhoitopiirissä.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutospäätösten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,

3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja
4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

Hallituksen asiakirjahallinnon tehtävät:

Hallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty sairaanhoitopiirin tehtävissä.

Hallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä sairaanhoitopiirin asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija tai toimihenkilö,
2. vastaa-tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta)

Hallituksen määräämät arkistotoimet vastuuhenkilöt ja heidän tehtävänsä

Arkistopäällikkö

- Arkistolaissa mainittu arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista huolehtiva toimihenkilö
- kehittää, ohjaa ja yhteen sovittaa sairaanhoitopiirin asiakirjahallintoa ja arkisto-toimen hoitoa, vastaa kuntayhtymän keskusarkiston ja kirjaamon toiminnasta sekä keskusarkiston säilytys-, hoito- ja käyttöpalvelutehtävistä.

Hallintojohtaja

- Hyväksyy sairaanhoitopiirissä laaditut yleisiä hallinnollisia asioita koskevat asiakirjahallinnon ja arkistonhoidon ohjeet.

Johtajaylilääkäri

- Hyväksyy potilaan hoitoa ja potilastietoja sisältäviä asiakirjoja koskevat asiakirjahallinnon ja arkistonhoidon ohjeet

II OSA

Talous ja valvonta

8 luku

Taloudenhoito

46 §

Talousarvio ja taloussuunnitelma

Sairaanhoitopiirin talousarviosta ja taloussuunnitelmasta määrätään kuntayhtymän perussopimuksessa ja tässä hallintosäännössä.

47 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Hallitus ja johtokunta hyväksyvät tarvittaessa talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimitukset voivat myös tarvittaessa siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

48 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

49 § Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti hallitus.

50 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta hallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Hallitus vahvistaa poistolaskelman pohjaksi pienhankintarajan.

51 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muutoin sairaanhoitopiirin rahatoimesta vastaa hallitus. Lisäksi hallitus päättää vahingonkorvauksista.

Taloustalouden johtaja päättää pitkäaikaisen ja lyhytaikaisen rahoituksen ottamisesta valtuuston talousarviossa tai muuten määrittelemissä rajoissa, lainojen takaisinmaksamisesta ja lainaehdojen muuttamisesta sekä niitä koskevien velkakirjojen hyväksymisestä sekä kuntayhtymän omaisuuteen kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen luovuttamisesta kuntayhtymän ottamien lainojen vakuudeksi.

Hallitus päättää sijoitustoiminnasta ja muista rahatoimeen liittyvistä asioista.

Hallitus voi siirtää sijoitustoimintaa sekä rahatoimen hoitamista ja vahingonkorvauksista päättämisestä koskevaa toimivaltaa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijalle.

52 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää sairaanhoitopiirin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Hallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Hallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

53 §**Talouden hoitoon liittyvä muu ratkaisuvälä**

Talousjohtaja päättää

1. talousarvion ja hallituksen antamien valtuuksien rajoissa saatavien poistamisesta tileistä, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa tarkoitettuä pitkäaikaisen laitoshoidon maksusta ja lyhytaikaisen laitoshoidon maksun vapautuksesta tai lykkäyksestä hallituksen antamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti.
2. talousarvioon sisältyviä hankkeita koskevat leasing-sopimukset sekä muut leasing-sopimukset

Hallintojohtaja päättää

1. sairaalan varoista maksettavista vahingonkorvauksista hallituksen määräämissä rajoissa.

54 §**Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut**

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erytistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä, ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Hallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien asiakirjallisten tietojen antamisesta koituvien maksujen perusteista ja euromääristä

9 luku**Ulkoisen valvonta****VALVONTAJÄRJESTELMÄ****55 §****Ulkoisen ja sisäisen valvonta**

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoisen ja sisäisen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoisen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja sen alainen ulkoisen tarkastuksen yksikkö sekä tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa hallitus.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

56 §**Lautakunnan kokoonpano**

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

57 §**Lautakunnan kokoukset**

Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Lautakunta voi kutsua kokoukseensa kuultavaksi myös kuntayhtymäkonserniin kuuluvan yhteisön ja säätiön toimilimen jäsenen sekä palveluksessa olevan henkilön. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kokouksissa asiat esittelee tarkastusjohtaja. Hänen estyneenä olleessaan asiat ratkaistaan puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Pöytäkirjanpitäjästä päättää tarkastuslautakunta.

58 §**Lautakunnan tehtävät**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntayhtymäkonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella hallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja ulkoisen tarkastuksen yksikön työarvioiksi.

Hallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja työarvioiksi kunnan hallintosäännön ja työarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta vastaanottaa kuntalain mukaiset luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset, valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta pitää sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla,
4. päätettävä alaisensa henkilökunnan osalta asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa.
5. päätettävä toimintaansa liittyvistä hankinnoista ja vahvistettava rajat, joiden mukaan sen alainen viranhaltija voi päättää hankinnoista.
6. huolehdittava tiedottamisesta. Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti valtuustolle. Muu tiedottaminen tapahtuu tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita kuntayhtymän tiedottamisen periaatteista.

Tarkastuslautakunta voi siirtää edellä tämän pykälän 4 kohdassa mainittua päätösvaltaa puheenjohtajalleen tai alaiselleen viranhaltijalle.

59 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätöksen perusteella laadittavan pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa tarkastusjohtaja tai muu lautakunnan määräämä henkilö.

Tilintarkastuksen järjestämistä koskevat tai lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä muut asiakirjat allekirjoittaa tarkastusjohtaja. Ulkoisen tarkastuksen yksikön asiakirjat allekirjoittaa tarkastusjohtaja.

TILINTARKASTAJA

60 § Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä kuntayhtymälle tilintarkastusyhteisön enintään kuudeksi tilikaudeksi.

Kuntayhtymän tytäryhteisöjen tai sen määräysvallassa olevien säätiöiden vähintään yhdeksi päävastuulliseksi tilintarkastajaksi tulee valita valtuuston kuntayhtymän tilintarkastusta varten valitsema tilintarkastusyhteisö, valitun yhteisön nimeämä henkilö tai valitun yhteisön kanssa samaan konserniin kuuluva tilintarkastusyhteisö.

61 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

62 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

ULKOISEN TARKASTUKSEN YKSIKKÖ

63 §

Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii ulkoisen tarkastuksen yksikkö, jonka tehtävänä on valmistella tarkastuslautakunnan päätettävät asiat, avustaa tilintarkastajaa hallinnon ja talouden tarkastuksessa sekä suorittaa kuntayhtymän hallinnon ja talouden jatkuvaa tarkastusta. Kuntayhtymän ulkoista tarkastusta johtaa tarkastusjohtaja.

Tarkastusjohtajan tehtävänä on

1. johtaa yksikön toimintaa
2. toimia lautakunnan esittelijänä
3. päättää yksikön henkilöstön vuosilomista, virkavapauksista, matkamääräyksistä, ulkopuolisesta koulutuksesta ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista, ellei toisin ole määrätty
4. päättää hankinnoista lautakunnan antamien hankintavaltuuksien rajoissa
5. hyväksyä tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat laskut

Tarkastusjohtajan osalta edellä tämän pykälän 3. kohdassa mainituista asioista päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

64 §

Eräiden laskujen hyväksyminen

Tarkastusjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut hyväksyy tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja tämän estyneenä ollessa tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

65§

Henkilöstön valinta ja kelpoisuus

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastusjohtajan ja ulkoisen tarkastuksen muun henkilökunnan ja vahvistaa näiden kelpoisuusehdot.

66§

Tietojensaantioikeus

Ulkoisen tarkastuksen yksikön tarkastushenkilöstöllä on asioiden salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaikki tehtävän hoitamisessa tarvitsemansa tiedot.

TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS

67§

Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla.

Tilintarkastajan on havaitsemistaan kuntalain 123 §:n 4 momentin mukaisista olennaisista epäkohdista ilmoitettava viipymättä hallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

68 §**Tilintarkastuskertomus**

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

69§**Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään tilikautta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

MUUT MÄÄRÄYKSET**70 §****Velvollisuus avustaa tarkastuslautakuntaa, tilintarkastusta ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä**

Tarkastuslautakunnalla, tilintarkastajalla ja ulkoisen tarkastuksen tarkastushenkilöstöllä on oikeus saada tehtäviensä toteuttamiseen tarvittava apu muulta kuntayhtymän viranomaiselta.

71 §**Sivutoimi-ilmoitus ja sivutoimilupa**

Tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön sivutoimiluvat myöntää tarkastuslautakunta, jolle tehdään myös sivutoimi-ilmoitukset.

72 §**Terveystietojen pyytäminen**

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 luvun 19 §:n mukaisten terveystietojen pyytämisestä ja tarkastukseen määrittämisestä päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

10 luku**Sisäinen valvonta ja riskienhallinta****73 §****Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Hallitus vastaa siitä, että sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat vastuut ja tehtävät on määritelty säännöissä ja ohjeissa.

74 §**Hallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Hallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

75 §**Johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Johtokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat hallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

76 §**Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Sairaanhoitopiirin johtaja, liikelaitoksen johtaja sekä toimialuejohtajat ja palvelukeskuksen johtaja sekä johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Yksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

77 §**Sisäisen tarkastuksen tehtävät**

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

III OSA**Valtuusto****11 luku****Valtuuston toiminta****78 §****Valtuuston toiminta**

Valtuustoa koskevat määräykset ovat tähän hallintosääntöön kuuluvassa valtuuston työjärjestyksessä, joka on erillinen asiakirja.

IV OSA

Päätöksenteko- ja hallintomenettely

12 luku

Kokousmenettely

79 §

Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielinten kokouksissa. Tämän luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

80 §

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

81 §

Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisessa paikassa, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytävät keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

82 §

Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

83 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

84 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

85 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen sairaanhoitopiirin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan sairaanhoitopiirin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

87 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada siinä kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

88 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

89 § Läsnäolo kokouksessa

Sairaanhoitopiirin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

hallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä johtajaylilääkärillä ja hoitotyön johtajalla ja liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa hallituksen puheenjohtajalla, sairaanhoitopiirin johtajalla, johtajaylilääkärillä ja hoitotyön johtajalla ja muun toimielimen kokouksessa hallituksen puheenjohtajalla ja sairaanhoitopiirin johtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

90 §

Hallituksen edustaja muissa toimielimissä

Hallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös hallituksen varajäsen tai sairaanhoitopiirin johtaja.

Hallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

91 §

Kokouksen julkisuus

Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

92 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

93 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

94 §

Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

95 §**Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely**

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

96 §**Esittelijät**

Hallituksessa käsiteltävät asiat esittelee sairaanhoitopiirin johtaja.

Esittelijöistä toimikunnan kokouksissa päättää hallitus asettaessaan toimikunnan.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä.

Esittelystä liikelaitoksen johtokunnassa määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 57 §:ssä.

97 §**Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotusta ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisistä syistä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

98 §**Esteellisyys**

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön on tarvittaessa annettava selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilön, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetuissa poikkeustapauksissa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

99 §**Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

100 §**Ehdotukset ja keskustelun päättäminen**

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

101 §**Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

102 §**Äänestykseen otettavat ehdotukset**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

103 §**Äänestys ja vaali**

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan valtuuston työjärjestyksen määräyksiä.

104 §**Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:
Järjestäytymistietoina toimielimen nimi

merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
kokouspaikka
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asiankäsittelytietoina
asiaotsikko
selostus asiasta
esittelijän päätösehdotus
esteellisyys ja perustelut
tehty ehdotukset ja onko niitä kannatettu
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
asiassa tehty päätös
eriävä mielipide

Laillisuustietoina
salassapitomerkinnot
puheenjohtajanallekirjoitus
pöytäkirjanpitäjänvarmennus
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

105 §

Päätösten tiedoksianto kuntayhtymän jäsenille

Hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

13 luku

Muut määräykset

106 §

Aloitteen käsittely

Hallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Hallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle sen päättämällä tavalla.

107 §

Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

108 §

Kuntayhtymän puhevallan käyttäminen ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Hallituksen puheenjohtajan ja sairaanhoitopiirin johtajan tehtävänä on käyttää hallituksen puhevaltaa ja edustaa hallitusta.

Liikelaitoksen johtokunnan puhevallan käyttämisestä ja edustamisesta määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

Sairaanhoitopiirin puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja sen kirjelmät allekirjoittaa sairaanhoitopiirin johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Hallitus voi valtuuttaa yhden tai useamman henkilön allekirjoittamaan puolestaan valtuutuksessa määrättyjä sopimuksia ja muita asiakirjoja.

Liikelaitosta koskevien sopimusten allekirjoittamisesta määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa tarvittaessa asian valmistelija.

109 §

Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Sairaanhoitopiirille tulevia tiedoksiantoja ottaa vastaan sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, talousjohtaja tai hallintojohtaja.

MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

110 § Opetusvelvollisuus

Sairaanhoitopiirin viranhaltijat ovat velvollisia tarvittaessa osallistumaan virkatehtäviin liittyvän opetuksen antamiseen.

110 a § Koulutus-, tutkimus ja kehittämistyöryhmä

Yliopistollisen sairaalan toimialueilla voi olla koulutus- tutkimus ja kehittämistyöryhmä, jonka tehtävänä on koordinaoida opetuksen, tutkimuksen ja kehittämistoiminnan toteuttamista alueellaan. Työryhmät nimeää sairaanhoitopiirin johtaja.

111 § Työsopimussuhteiset työntekijät

Mitä tässä hallintosäännössä määrätään viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

112 § Hallintosäännön tulkinta

Tarkemmat määräykset hallintosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä sairaanhoitopiirin muusta organisatiosta antaa hallitus.

113 § Muut erilliset asiakirjat

Tähän hallintosääntökokonaisuuteen kuuluvat lisäksi seuraavat erilliset asiakirjat:
Valtuuston työjärjestys, luottamushenkilöiden palkkiosääntö sekä Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen jotosääntö.