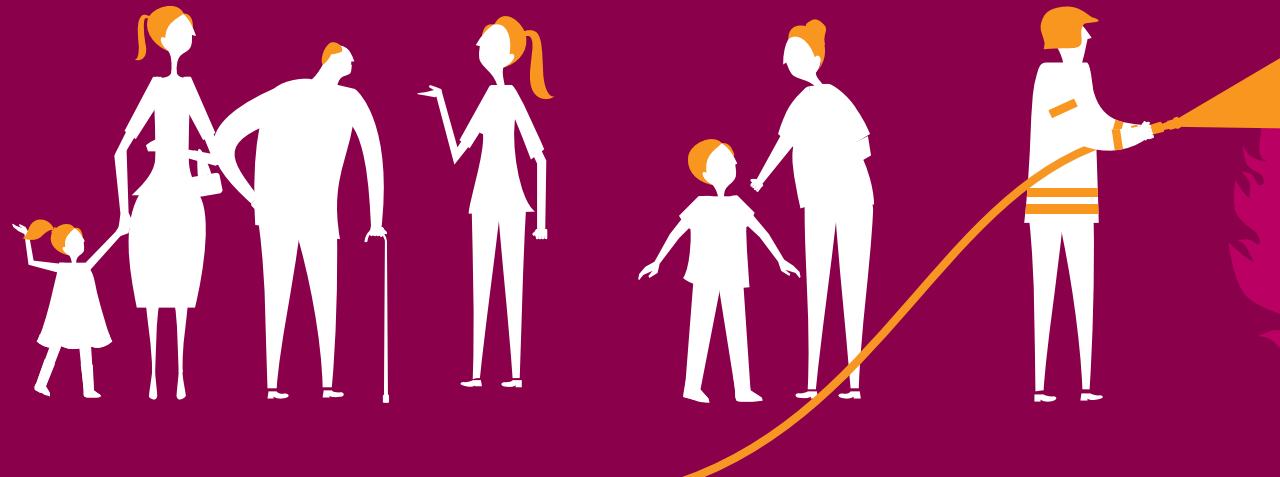


VATE 17.12.2021

HENKILÖSTÖTIETOJEN TIEDONKERUU 2021

Taina Niiranen, HR
valmistelukokonaisuuden johtaja



Henkilöstötietojen tiedonkeruun maaliviiva hämmöttää

- Tiedonkeruupyyntö lähetettiin luovuttaviin organisaatioihin 1.11.2021
 - 23 kuntaa, pela ja pshp
 - Työntekijätiedot palautuspäivä 7.12.2021
 - Organisaatitiedot palautuspäivä 15.12.2021
- Tilannekatsaus koskien tietojen palauttamista 13.12.2021
 - Työntekijätietojen osalta
 - Määräaikaan mennessä tiedot toimitti 15 luovuttavaa organisaatiota
 - Lisäaikaa ennen palautusta pyysi yhteensä 5 luovuttavaa organisaatiota
 - Palautus puuttuu vielä 1 luovuttavalta organisaatiolta
 - Organisaatitiedot
 - Tiedot palautettu 7 luovuttavan organisaation osalta
 - Lisäaikaa palautukselle on pyytänyt 1 organisaatio
 - Miten tiedonkeruu on sujunut?
 - Ohjeistus ja tuki luovuttaville organisaatioille on ollut tärkeää (sekä tiedonkeruusta että siihen liittyvästä yt-menettelystä)
 - Tukiklinikoilla on ollut runsas osanotto
 - Keskusteltu pitkän matkaa myös muista tiedonkeruuseen liittyvistä asioista mm. tietosuojasta
 - Aikataulu on tiukka ja tiedonkeruu suuritöinen → hyvinvointialueen ja luovuttavien organisaatioiden hyvä yhteistyö onnistumisen kulmakivi nyt ja jatkossa

Miten hyvinvointialueen valmistelu etenee tietojen luovuttamisen jälkeen?

- 1) Työntekijätiedot siirretään ”lokeroon” (tietoturvallinen säilyttäminen)
- 2) Työntekijätietojen tarkistaminen (excel)
 - 1) Käynnissä parhaillaan, tarvittaessa pyydetään tarkennuksia tai täydennyksiä
 - 2) Tiedon analysoinnin ja jatkokäsittelyn näkökulmasta on ensiarvoisen tärkeää, että tieto on oikein ja oikeassa muodossa excelissä
 - 3) Tavoiteaikataulu 29.12.2021 mennessä
- 3) Tiedon louhinta excelistä sekä samanaikaisesti webropolilla toimitettujen organisaatiotietojen tarkistaminen
- 4) Tiedon analysointi ja raportointi sekä ehtovertailun laadinta
 - 1) Tiedon tuottaminen HR-tiimin lisäksi hyvinvointialueen valmistelun muille osa-alueille mm. talous (tae23 laadinta alkaa maaliskuussa), HR-ICT (titania), palvelutuotanto
 - 2) Aikataulun laadinta kesken, tarkentuu loppuvuoden aikana → tiukassa aikataulussa pysyminen edellyttää tiedon analysoinnin priorisointia, että valmistelu etenee mahdollisimman tehokkaasti

→Raportteja ja analyyseja valmistuu 28.2.2022 mennessä

Kiitos!

*“Ensimmäinen askel johonkin suuntaan on myös aina päätös ettet aio jäädä siihen missä olet”
- John Pierpont Morgan -*

YHTEYSTIEDOT

Minna Soinila, Data-analyytikko

email: minna.soinila@pshp.fi

p. 044 472 2681

Mari Takkinen, HR-suunnittelija

email: mari.takkinen@pirha.fi

p. 044 472 2682

