

30.11.2017

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin menettelytapaohje kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankintaohje)

1. Ohjeiden soveltaminen

Toimintaohjeen tarkoituksena on ohjeistaa ja kuvata kansallisten kynnsarvojen alittavien hankintojen toteuttamista ja dokumentointia. Tämän ohje täydentää sairaanhoitopiirin hankintaohjetta ja palveluhankintojen periaatteet ja toimintamallit –asiakirjaa.

Hankinnalla tarkoitetaan sairaanhoitopiirin ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Kansalliset kynnsarvot ylittäviin hankintoihin sovelletaan hankintalakia, ja niistä tehdään aina hankintalain mukaiset VIPS/TWEB-päätökset.

Kansallisen kynnsarvon alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia, mutta kaikissa hankinnoissa noudatetaan hankintalain avoimuuden, tasapuolisuuden, ja syrjimättömyyden periaatteita. Hankinnat suoritetaan taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja hyvää hankintatapaa noudattaen, olemassa olevat kilpailumahdollisuudet huomioiden. Yli 10 000 euron hankinnoista tehdään aina VIPS-päätös (*tai Tweb*).

Lähtökohtana on toteuttaa kaikki tarvittavat hankinnat kokonaistaloudellisen edullisuuden periaatteita noudattaen mahdollisimman nopeasti ja joustavasti hallinnolliset kustannukset huomioiden.

Tuomi Logistiikka Oy:ltä saa tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta kansalliset kynnsarvot alittavien hankintojen toteuttamisesta.

Kansallinen kynnsarvo on ilman arvonlisäveroa

- tavara-, palveluhankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa 60 000 euroa
- Liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveystaloudellisia palveluja koskevilla hankinnoilla 400 000 euroa
- liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevilla hankinnoilla 300 000 euroa
- Rakennusurakoissa 150 000 euroa
- Käyttöoikeussopimuksissa 500 000 euroa

Viranhaltijoiden hankintavaltuudet on määritelty sairaanhoitopiirin johtajan päätöksellä.

30.11.2017

2. Yhteiset ohjeet kansalliset kynnyksarvot alittavista hankinnoista

Suurin osa kansallisen kynnyksarvon alittavista hankinnoista hankitaan kilpailutetuilta sopimustoimittajilta. Kilpailutettujen puitesopimusten tai puitejärjestelyiden sisällä tapahtuvat hankinnat ovat tilauksia. Tilauksen tekee hankintavaltuudet omaava viranhaltija tai sairaanhoitopiirin valtuuttama taho. Näistä tilauksista ei tehdä erikseen viranomaispäätöstä.

Jos kilpailutettua sopimustoimittajaa ei ole, toimitaan seuraavalla tavalla:

Pienet (alle 1 000) euron tavarahankinnat (esimerkiksi kirjat), joita ei hankita keskitetysti Tuomi Logistiikka Oy:n kautta, voidaan hankkia parhaaksi arvioidulta toimittajalta ottamalla huomioon sairaanhoitopiirin hankintaperiaatteet. Hankinta on dokumentoitava riittävästi; lasku baswaressa. Ko. hankinnoista ei tehdä VIPS-päätöstä.

Alle 10 000 euron palveluhankinnat on dokumentoitava tekemällä tilaus tai toimeksiantosopimus. Baswaressa olevaan laskuun on liitettävä tilaus- tai toimeksiantodokumentti. Ko. palveluhankinnoista ei tehdä VIPS-päätöstä.

Palveluhankinnoista, joiden arvo on yli 10.000 euroa, tehdään VIPS-päätös. Mikäli hankinta tehdään suorahankintana niin että kilpailutusmahdollisuuksia ei käytetä, on suorahankinnan perustelut kirjattava hankintapäätökseen.

Palveluhankintojen toteuman seurannasta vastaa sopimuksen omistava toimiyksikkö. Seuranta pyritään järjestämään ensisijaisesti sähköisiin toiminnanohjaus- tai raportointijärjestelmiin.

3. Keskitetyt toimintavarustus- ja tarvikkehankinnat

Hoito- ja yleistarvikkehankinnat suoritetaan Tuomi Logistiikka Oy:ltä sähköistä tilausjärjestelmää käyttäen. Tuomi Logistiikka Oy on hoito- tai yleistarvikkeiden osalta tuotteen myyjänä sairaanhoitopiirille. Toimintavarustushankinnoissa sairaanhoitopiirin hallitus on delegoinut hankintavaltuudet alle 10 000 euron erillishankinnoista Tuomi Logistiikka Oy:lle pois lukien toimitilahankkeet tai kiinteistöihin liittyvä varustus. Hankinnasta, jonka arvo on alle 10 000 euroa, dokumentointi tapahtuu Tuomi Logistiikka Oy:n toimesta tilausjäljennöksellä.

Yli 10 000 euron hankinnoista päättää sairaanhoitopiirin materiaalipäällikkö (lukuun ottamatta kehitysjohtajalle ja kiinteistöjohtajalle kuuluvaa päätösvaltaa). Toimintavarustushankinnoista, joiden arvo on yli 10.000, tehdään VIPS-päätös, mikäli kyseessä ei ole puitesopimuksen sisällä tapahtuva tilaaminen. Mikäli hankinta toteutetaan suorahankintana, kirjataan suorahankinnan perusteet hankintapäätökseen.

Toimintavarustus- ja hoito- sekä yleistarvikkehankintojen dokumentointi ja seuranta

Kaikki hankinnat kirjataan Tuomi Logistiikka Oy:n ylläpitämään diaarikirjaan. Hankinnalle annetulla diaarinumerolla varmistetaan hankinnan vaiheiden jäljitettävyyden, jonka vuoksi sitä käytetään kaikissa hankintaan liittyvissä asiakirjoissa kuten: hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä, hankintapäätöksessä/tilauksessa, sopimuksessa ja laskuissa. Kaikki sairaanhoitopiirin nimissä tehdyt sopimukset tallennetaan sähköiseen sopimustenhallintajärjestelmään (Tweb) sopimuksen omistajan toimesta. Tuomi Logistiikka Oy:n nimissä tehtyihin sopimuksiin Tuomi Logistiikka Oy järjestää sairaanhoitopiirille pääsyn. Kaikkien Tuomi

30.11.2017

Logistiikka Oy:n suorittamien toimintavarustushankintojen asiakirjat ovat sairaanhoitopiirin omistamassa ja Tuomi Logistiikka Oy:n ylläpitämässä arkistossa (paperiarkisto) ja ovat sairaanhoitopiirin omaisuutta.

Hankittu toimintavarustus kirjataan sähköiseen omaisuudenhallintajärjestelmään Tuomi Logistiikka Oy:n toimesta. Hoito- sekä yleistarvikkeet tilataan sähköisen tilausjärjestelmän kautta Tuomi Logistiikka Oy:ltä. Hoito- ja yleistarvikkeiden kulutusta voidaan sairaanhoitopiirissä seurata sas-portaalin avulla, johon tiedot siirtyvät Tuomi Logistiikka Oy:n toiminnanohjausjärjestelmästä.

Toimintavarustuksen osalta seurantaa suorittaa Tuomi Logistiikka Oy:n tuoteryhmävastava, joka vastaa sairaanhoitopiirin toimintavarustushankinnoista.

4. Keskitetyt tietohallinto ja teknologia –hankinnat

Tietohallinto ja teknologia vastuualue vastaa tietojärjestelmiin, tieto- ja viestintäteknologiaan, tietopalveluun sekä arkistopalveluihin liittyvistä hankinnoista sekä lääkintälaitteiden ylläpitoon liittyvistä varaosa- ja palveluhankinnoista. Suurin osa kansallisen kynnysarvon alittavista em. alueisiin liittyvistä hankinnoista tilataan PSHP:n inhouse-yhtiöltä Istekki Oy:ltä 1.1.2017 suoritettuun liikkeenluovutukseen ja sen yhteydessä solmittuun puitesopimukseen perustuen. Tämän puitesopimuksen ja vähäisessä määrin muiden kilpailutettujen sopimusten sisällä tapahtuvat hankinnat ovat tilauksia. Tilauksen tekee hankintavaltuudet omaava viranhaltija tai sairaanhoitopiirin valtuuttama taho. Näistä tilauksista ei tehdä erikseen viranomaispäätöstä.

Kynnysarvon alittavien ja ilman kilpailutettua sopimustoimittajaa tehtävien hankintojen suhteen menetellään kohdan 2 yhteisten ohjeiden mukaisesti.

- Alle 10 000 euron palveluhankinnat on dokumentoitava tekemällä tilaus tai toimeksiantosopimus. Baswaressa olevaan laskuun on liitettävä jäljitettävä viitetietotilauksesta tai tilausdokumentti. Ko. palveluhankinnoista ei tehdä VIPS-päätöstä.
- Yli 10 000 euron hankinnasta tehdään VIPS-päätös. Mikäli hankinta toteutetaan suoramarkkinana, kirjataan suoramarkinnan perusteet hankintapäätökseen.

5. Keskitetyt hankinnat rakentamisessa

Toimitilat vastuualue vastaa rakennushankkeisiin liittyvien suunnittelu- ja urakointipalveluiden sekä kiinteistötekniikan varusteiden ja laitteiden hankinnasta sekä tilojen vuokraamisesta. Lisäksi vastuualue hankkii kiinteistöjen ylläpitoon liittyviä palveluja ja käyttöhyödykkeitä sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamisen edellyttämiä varaosia ja tarvikkeita.

Hankinnan käynnistää sähköisen toiminnanohjausjärjestelmän välityksellä tehty työpyyntö tai kunnossapito-ohjelman mukainen työ määräys, investointiohjelman mukainen kiinteistöjohtajan päätös tai kiinteistötekniikan laitteistojen tai varusteiden ennakoimaton kunnossapito-, muutos- tai viankorjaustarve. Hankintatarve voi olla välitön toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

30.11.2017

Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi suoritettavat varaosa- ja palveluhankinnat sekä alle 10 000 € hankinnat on dokumentoitava tekemällä tilaus tai toimeksiantosopimus. Baswarissa olevaan laskuun on liitettävä tilaus- tai toimeksiantodokumentti. Ko. hankinnoista ei tehdä VIPS-päätöstä.

Yli 10 000 euron hankinnoista tehdään VIPS-päätös. Mikäli hankinta joudutaan toteuttamaan suorahankintana, kirjataan suorahankinnan perusteet hankintapäätökseen.

Hankintojen dokumentointi ja seuranta

Kaikki tilojen kunnossapitoa koskevat hankinnat yksilöidään sähköiseen tuotannonohjausjärjestelmään työnumerolla, jonka avulla varmistetaan hankinnan vaiheiden jäljitettävyys ja yhteys varaosa-, tarvike- tai palvelutarpeen kohteena olevaan tilaan, laitteistoon tai varusteisiin.

Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi hankittujen varaosien, tarvikkeiden ja palveluiden sekä kertaluontoisten toimeksiantojen toteumaa ja mahdollista muuttumista jatkuvaksi tarpeeksi seurataan sähköisellä tuotannonohjausjärjestelmällä. Toteumaseurannan avulla selvitetään uusia mahdollisia kilpailutettavaksi otettavia tuotekokonaisuuksia.

Rakentamiseen liittyvien palveluiden sekä kiinteistötekniisten varusteiden ja laitteiden hankinnan toteumaa seurataan hankekohtaisesti projektipäällikön ja vastuuyksikön esimiehen toimesta.