

Yksilöohjauksen teemana on vastaanottotyöskentelyssä aikataulussa pysyminen ja työssä jaksaminen.

Lisäksi mukana on, voisiko moniammatillisuutta hyödyntää näissä teemoissa.

Alkuun käymme läpi ja keskustelemme ohjattavan ajanvarauskirjasta yleisellä tasolla esimerkiksi edeltävän viikon aikana. Miten hän on pysynyt aikataulussa, tuleeeko esille heti jokin asia, mikä tuottaa erityisiä haasteita, toteutuuko lounastauko päivittäin, pääseekö ajoissa lähtemään työpaikalta, tulisiko ajanvaraus suunnitelmassa tehdä jotkin asiat toisin, että se helpottaisi päivän kulkua.

Tämän jälkeen käymme läpi 1-3 vastaanoton esimerkkipotilastapausta, jotka ohjattava on itse valinnut etukäteen. Ohjattavalle olen antanut ohjeistuksen valita sellaiset esimerkit, jotka hän kokee haastavana ajankäytön suhteen. Käymme läpi, mikä on ollut vastaanotolle varattu alkuperäinen aika ja paljonko aikaa kokonaisuudessa vastaanottoon on kulunut. Tämän jälkeen perehdymme yksityiskohtaisemmin vastaanoton kulkuun, mitä haasteita siinä oli, olisiko jotain asioita, missä moniammatillisuudesta olisi hyötyä. Voisiko esim. kotisairaanhoidaja tarkistaa potilaan lääkelistan ja kartoittaa potilaan toimintakyvyn ennen vastaanottoa. Olisiko fysioterapeutin ammattitaidosta apua potilaan kohdalla, tai voitaisiinko käyttää esim. diabeteshoitajan ammattitaitoa hyväksi. Ajatuksena tässä olisi herätellä pohtimaan nuorta lääkäriä myös sitä ajatusta, että kaikkia ei tarvitse eikä kannata tehdä yksin. Pohditaan, mitkä keinot auttaisivat järjeistämään vastaanoton kulkua, ja missä asioissa tarvitaan ylipäätään lääkärin asiantuntemusta. Kaikkiin asioihin ei tarvita lääkärin kannanottoa ja toisaalta asioita voidaan jakaa eri ammattiryhmien tai kollegojen välillä ja sitä kautta jonkin verran edistää työhyvinvointia ja työssä jaksamista.

Ohjauksen arviointi toteutetaan käyttämällä kerran lopussa aikaa muutama minuutti ohjattavan ajatuksiin ja mielteisiin ohjauksen kerrasta. Tarvittaessa seuraavalla kerralla voidaan vielä palata tähän aiheeseen.