

## HALL 51 § ARKISTOTOIMEN VASTUUHENKILÖT JA HEIDÄN TEHTÄVÄNSÄ

Arkistolain (831/1994) 8 §:n mukaan arkistonmuodostajan eli Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään. Saman lain 9 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa arkistotoimintaa ja arkistonmuodostusta kuntayhtymässä sekä huolehtii kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Sairaanhoitopiirissä ovat arkistotoimen vastuuhenkilöt olleet määrättyinä vanhan arkistolain ja valtuuston 15.6.1993 tekemän päätöksen mukaisesti. Koska sekä arkistolaki että sairaanhoitopiirin organisaatio ovat tämän päätöksen jälkeen muuttuneet, voidaan valtuuston päätös katsoa rauenneeksi ja hallitus määrittelee arkistotoimen vastuut uudelleen.

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin arkistotoimen vastuuhenkilöt ja heidän tehtävänsä esitetään määrättäväksi seuraavasti:

## Arkistopäällikkö

- Arkistolain (831/1994) 9 §:n pykälässä mainittu arkistotoimintaa ja arkistonmuodostusta johtava ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista huolehtiva toimihenkilö
- kehittää, ohjaa ja yhteen sovittaa sairaanhoitopiirin asiakirjahallintoa ja arkistotoimen hoitoa, vastaa kuntayhtymän keskusarkiston ja kirjaamon toiminnasta sekä keskusarkiston säilytys-, hoito- ja käyttöpalvelutehtävistä.

## Hallintojohtaja

- Hyväksyy sairaanhoitopiirissä laaditut yleisiä hallinnollisia asioita koskevat asiakirjahallinnon ja arkistohoidon ohjeet.

## Johtajaylilääkäri

- Hyväksyy potilaan hoitoa ja potilastietoja sisältäviä asiakirjoja koskevat asiakirjahallinnon ja arkistohoidon ohjeet.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

hallitus päättää

hyväksyä arkistotoimen vastuuhenkilöt ja heidän tehtävänsä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Vuokko Ylinen, puh. (03) 311 66510  
etunimi.sukunimi@pshp.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Päätöksen toimeenpano